

**ANALYSTE PROGRAMMEUR ET GÉOMATIQUE**  
**Service des technologies de l'information**  
**Statut régulier**  
**Concours # 2014-04**

**Salaire** : 26,29 \$ à 30,92 \$/heure

**Horaire** : 35 heures/semaine, variable du mardi au samedi

Des tests d'aptitudes seront exigés.

Envoyez votre curriculum vitae par courriel, **en indiquant le numéro du concours dans l'objet du courriel, au plus tard le 26 janvier 2014**, à l'adresse suivante : [rh@ville.saint-eustache.qc.ca](mailto:rh@ville.saint-eustache.qc.ca)

À noter que seuls les fichiers joints de format Word ou PDF seront acceptés.

La Ville de Saint-Eustache souscrit aux principes d'accès à l'égalité en emploi.  
Seules les personnes sélectionnées recevront une réponse.

---

**DESCRIPTION SOMMAIRE:**

Sous l'autorité du supérieur immédiat, le titulaire du poste exécute diverses tâches reliées au soutien technique ainsi qu'au support aux usagers concernant les équipements. De plus, il participe à la création et au maintien du bon fonctionnement des systèmes géomatiques, il assure la mise à jour et l'intégration des données géomatiques et des équipements et logiciels de gestion.

**RÔLE ET RESPONSABILITÉS:**

1. Agit comme conseiller auprès des usagers dans l'apprentissage et l'application des logiciels lors de problèmes techniques avec l'équipement bureautique et informatique. Fournit les informations nécessaires concernant l'utilisation du matériel, l'aménagement des postes de travail et des logiciels informatiques afin d'atteindre l'optimisation de ces ressources;
2. Effectue l'installation d'appareils, d'équipements de communication, de réseaux, de logiciels de bureautique et s'assure que les installations respectent les standards de qualité déterminés. Assure le branchement des composantes et des périphériques et répond aux tests de qualité;
3. Voit à la réalisation des systèmes et à leur implantation, incluant les activités suivantes : programmation, essais fonctionnels, documentation, formation, mise en production; assiste le responsable dans l'élaboration et la réalisation des essais de systèmes;
4. Participe à l'évaluation et à l'implantation de nouvelles technologies; effectue les analyses d'impacts et l'installation de nouvelles versions de logiciels; analyse les besoins, fournit des conseils, de l'assistance et de l'expertise dans l'utilisation des outils technologiques en place;
5. Analyse les demandes et les besoins des utilisateurs, fournit des conseils ponctuels et répond à différentes demandes; collabore à la réorganisation des tâches lors de la mise en place de nouvelles technologies;

6. Développe et rédige des cours et des séminaires; évalue, sélectionne et implante des programmes de formation externes à la Ville, assure le suivi de la compréhension et de l'application des connaissances apprises dans le cadre desdits programmes de formation;
7. Effectue la configuration de logiciels de bureautique et de communication, des serveurs réseaux, des logiciels de serveurs, des protocoles, des topologies, des systèmes de localisation et des divers outils informatiques de sécurité;
8. Effectue les réparations usuelles d'équipements informatiques tels que les lecteurs, les imprimantes, les cd-roms, les scanners, les moniteurs;
9. Assure la résolution des divers problèmes techniques rencontrés au cours de l'exécution de travaux, d'inspection ou en cas de problèmes majeurs, les constate et les soumet à son supérieur immédiat pour vérification et approbation de la solution à retenir;
10. Évalue les réparations à effectuer et les envoie chez un fournisseur lorsque requis; communique avec les fournisseurs pour expliquer, clarifier, régler les problèmes relatifs à la livraison de la marchandise et exige des modifications au besoin;
11. Tient à jour l'inventaire, les suivis des requêtes et les réparations effectuées sur les équipements ainsi que les différents journaux (logs) requis par la fonction;
12. Contrôle la réception des équipements et s'assure de leur qualité;
13. Participe à l'élaboration de cahiers de charges, de procédures et de politiques reliés aux activités du service;
14. Prépare et soumet à son supérieur des recommandations dans le choix de l'équipement, des fournitures et autres en vue d'améliorer certaines méthodes de travail;
15. Participe et donne, auprès des usagers, les formations reliées au Service des technologies de l'information;
16. Participe aux études et à la conception de documents techniques, de devis et de soumissions relativement à l'achat de nouveaux équipements informatiques;
17. Participe à l'élaboration et à la conception des structures physiques et organisationnelles du réseau de télécommunications;
18. Rédige et soumet à son supérieur la correspondance et les rapports requis par l'exercice de ses fonctions;
19. Participe à la création de données dans le système géomatique tout en collaborant à sa mise à jour, à son intégration et à sa structuration;
20. Collabore à la préparation et à l'importation des données géomatiques descriptives pour leur intégration et leur diffusion au système géomatique;
21. Participe à l'élaboration et à l'utilisation de bases de données de type relationnel afin d'assurer la qualité et l'intégrité des données.

NOTE: Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

## **QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE**

- Diplôme d'études collégiales en informatique, géomatique ou toute autre formation équivalente
- 2 à 3 ans d'expérience en informatique et/ou géomatique
- Anglais fonctionnel
- Certifications MCSA, CCNA, CNA, un atout
- Membre d'une corporation d'informaticiens, un atout
- Maîtrise du doigté, un atout
- Capacité physique de soulever des charges d'au moins 20 lbs
- Connaissances des principaux logiciels en géomatique tels que la suite ArcGIS Desktop, ArcGIS Server/SDE, FME
- Connaissances des principaux logiciels en programmation tels que Point.net (Dotnet), Java, Javascript, Python, ArcObjects, VBA

## **QUALITÉS REQUISES**

- Leadership
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Entregent
- Méthode et structure
- Autonomie
- Innovation
- Bonne communication verbale et écrite
- Confiance en soi et persévérance
- Souci de l'excellence
- Ouverture à la formation continue