



La Ville de Trois-Rivières offre des services à une population de plus de 130 000 citoyens. Ville historique et universitaire, elle est la capitale administrative de la Mauricie.

***Nous cherchons présentement à combler un poste de :***

**Juriste-adjoint(e) au greffier(ère)  
Direction du greffe et des services juridiques  
Concours 2014-401-A  
Poste cadre permanent à temps complet**

Sous l'autorité du greffier et directeur des services juridiques et en conformité avec la législation et la réglementation en vigueur, la personne titulaire du poste seconde ce dernier et l'assiste dans ses fonctions; rédige des documents légaux de différentes natures et agit comme conseiller juridique en diverses matières; assume un rôle de premier plan lors de la tenue d'élections ou de scrutins référendaires; prend note des situations problématiques qui lui sont soumises, détermine les lois et règlements applicables, étudie la jurisprudence et la doctrine pertinentes; élabore, rédige ou donne verbalement des opinions juridiques sur des questions de droit civil, administratif, municipal ou corporation soumises par le Conseil, le Comité exécutif ou les responsables des différents services de la Ville; collabore ou dresse l'ordre du jour de séances du Conseil ou du Comité exécutif; examine, évalue, fait modifier le cas échéant et approuve les projets de contrats soumis à la Ville par des tiers.

***Profil recherché :***

La personne recherchée détient un baccalauréat en droit, jumelé à une expérience de minimale de trois années au sein d'un service du greffe d'une municipalité. Elle est membre du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec.

En plus d'avoir une aptitude manifeste pour rédiger des documents légaux avec clarté, précision et concision, elle est reconnue pour son autonomie, son sens de l'initiative, son jugement objectif et son leadership. Elle a également une grande capacité à prendre des décisions, à les défendre, à communiquer avec tact et courtoisie et à vulgariser des notions juridiques.

La personne a une grande capacité à planifier et organiser son travail de façon méthodique et rigoureuse. Elle a un esprit d'analyse et de synthèse et maîtrise la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit.

Nous offrons une gamme complète d'avantages sociaux compétitifs. Le salaire se situe entre 78 383 \$ et 97 979 \$ annuellement.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae, en mentionnant le numéro de concours, avant le 7 février 2014 à 16 h 30, à l'adresse suivante :

**Ville de Trois-Rivières  
Direction des ressources humaines  
CONCOURS No 2014-401-A  
C.P. 368**

**Trois-Rivières (Québec) G9A 5H3**

ou par courriel à : [ressourceshumaines@v3r.net](mailto:ressourceshumaines@v3r.net)

*Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*

*La Ville de Trois-Rivières applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leurs candidatures.*