

CONCOURS

Service des ressources humaines
Division de la dotation

PROFESSIONNELS

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN FORMATION

SERVICE DE POLICE
DIVISION DES AFFAIRES INSTITUTIONNELLES

POSTE PERMANENT



La Ville de Québec est à la recherche d'une personne qualifiée afin de pourvoir un poste permanent de conseillère ou conseiller en formation au Service de police.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité de l'adjoint aux opérations et à l'administration, la personne titulaire de ce poste effectue diverses tâches relatives à la planification, la gestion et l'amélioration de la performance organisationnelle en matière de formation. À cet égard, elle est responsable de l'élaboration, la conception, la mise en oeuvre, la mise à jour, le contrôle et l'évaluation des activités, programmes et projets et outils de formation en s'assurant de leur conformité aux orientations établies. Elle identifie les besoins de formation, effectue des recherches, analyse différents programmes de formation et contribue à leur évaluation. Elle réalise des diagnostics, développe des plans d'action, identifie les mesures et priorités d'intervention, propose des solutions et des pistes d'amélioration, en évalue les impacts et prépare les rapports requis. Elle entretient des communications avec des ressources internes et externes et participe à divers groupes de travail reliés à son domaine d'intervention. Elle assume un rôle-conseil auprès de la direction du service, de son supérieur ainsi qu'auprès de tout intervenant sur les sujets relatifs à son champ de compétences.

EXIGENCES

Détenir un baccalauréat dans une discipline appropriée, notamment en pédagogie ou andragogie et posséder un minimum de trois années d'expérience aux fonctions de l'emploi, notamment dans l'évaluation et la conception d'activités et de programmes de formation. Tout autre ensemble de formation et d'expérience jugé équivalent pourra être considéré.

Posséder de très bonnes connaissances dans le domaine de l'emploi concerné, dans les méthodes et techniques de formation ainsi que des pratiques en matière de formation.

Démontrer la capacité à analyser, à synthétiser, à communiquer efficacement, à agir dans une fonction-conseil et à travailler en mode de collaboration et de partenariat.

Démontrer une habileté manifeste au plan de la planification, de l'organisation, de la coordination et du contrôle d'activités ou de projets.

Posséder de bonnes connaissances en informatique ainsi qu'en technologies de la formation.

Présenter certaines qualités personnelles essentielles, telles que le sens du service à la clientèle, l'innovation et l'esprit d'équipe.

TRAITEMENT	De 42 782 \$ à 77 048 \$ (échelle 2010).
PÉRIODE D’AFFICHAGE	Du 23 janvier au 5 février 2014.
NUMÉRO DE CONCOURS	PROFR-002-2014.
INSCRIPTION	Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l’adresse suivante : www.ville.quebec.qc.ca dans la rubrique Services en ligne, sous l’appellation Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l’inscription.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d’équité en emploi et applique un programme d’accès à l’égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.