



Ville de
MONT-TREMBLANT

OFFRE D'EMPLOI

Superviseur du camp d'été – Service de la culture et des loisirs Poste temporaire de 13 semaines pour la saison estivale

Dans un contexte de destination touristique de classe internationale, la Ville de Mont-Tremblant offre à ses citoyens, villégiateurs et visiteurs des services diversifiés, adaptés et de haute qualité dans un environnement sécuritaire et respectueux du milieu.

Afin de poursuivre sa mission, la Ville de Mont-Tremblant est présentement à la recherche d'un superviseur pour le Service de la culture et des loisirs.

Sous l'autorité du coordonnateur du service et conformément aux lois, règlements et politiques en vigueur, les tâches du superviseur sont généralement de planifier, organiser et contrôler le programme des activités d'animation du camp d'été. En collaboration avec le Service des ressources humaines, le superviseur participe au processus de sélection des coordonnateurs et des animateurs ainsi qu'à leur évaluation en fin de camp. Il planifie, organise et dirige les activités de formation aux coordonnateurs et aux animateurs en début de saison. Il communique la programmation des activités d'animation et s'assure de la compréhension des animateurs quant à leur rôle à jouer dans la réalisation du programme d'animation et des autres activités (service de garde, activités à l'extérieur, journées de camping) du camp d'été. Il gère l'ensemble du matériel estival en respectant le budget. Il fait appliquer et respecter les règles de conduite du camp d'été ainsi que les politiques et procédures de la Ville de Mont-Tremblant.

Exigences :

- Posséder un diplôme d'études collégiales (DEC) en technique des loisirs, en éducation spécialisée ou l'équivalent;
- Posséder un minimum de trois années d'expérience auprès d'une clientèle d'un camp d'été;
- Détenir un permis de conduire de classe 5, valide au Québec;
- Posséder un sens développé de responsabilités et de gestion d'une équipe de travail;
- Détenir une forte expérience en organisation et réalisation d'activités d'un camp d'été et de sorties à l'extérieur.

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **avant 16 h 30 le 15 février 2014**

Par la poste : Service des ressources humaines - **Affichage 2014-02-C-CL**
1145, rue de Saint-Jovite, Mont-Tremblant (Québec) J8E 1V1
Télec. : 819-425-2528

Courriel : ressourceshumaines@villedemont-tremblant.qc.ca

Nous vous remercions pour votre intérêt pour la Ville de Mont-Tremblant.

Seuls les candidats retenus seront contactés.

Veuillez noter que le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.