

La Ville de Rimouski sollicite les services de mécaniciens afin de créer une banque de candidatures. Cette banque permettra de combler des besoins ponctuels de remplacements ou de surplus de travail en plus de préparer la relève relativement à d'éventuels postes réguliers qui pourraient devenir vacants.

MÉCANICIEN (Banque de candidatures)

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la supervision de votre supérieur, vous effectuez la préparation, la réparation et l'entretien des différents véhicules, machineries et équipements de la Ville (camion lourd avec moteur au gaz ou diesel, niveleuse, tracteur, chargeur, souffleuse à neige, camion-incendie, etc.). Vous effectuez certains travaux courants de soudure à l'électricité ou au gaz. Vous accomplissez toute autre tâche de même nature nécessitée par vos fonctions ou demandée par votre supérieur.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études professionnelles en mécanique de véhicules lourds (mécanique diesel) ou un diplôme équivalent jumelé à un minimum de trois années d'expérience pertinente sur les véhicules lourds.
- Posséder une bonne connaissance des systèmes hydrauliques et électriques.
- Être en mesure d'utiliser efficacement un moniteur électronique à des fins de diagnostic et de programmation sur des véhicules lourds et légers.
- Détenir un permis de conduire de classe 3. Les personnes détenant un permis de classe 5 et possédant une habileté à conduire des véhicules routiers à transmission manuelle pourront aussi être considérées.
- Être certifié par la Société d'assurance automobile du Québec pour effectuer les inspections du programme d'entretien préventif (PEP) ou le devenir à l'intérieur d'une période d'une année suivant votre entrée en fonction.
- Faire preuve de disponibilité pour intervenir en dehors des heures régulières.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Le taux horaire est 25,89 \$ pour une semaine de 40 heures. L'horaire de travail est de 7 h 45 à 16 h 45, du lundi au vendredi ou de 16 h 30 à 00 h 30, du dimanche au vendredi. Les autres conditions de travail sont établies selon la convention collective régissant les employés manuels.

Si vous avez le goût de vous joindre à une organisation performante et désirez faire progresser votre carrière, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné des attestations d'études requises **avant 16 h 30 le 12 février 2014**, en mentionnant le numéro de **concours 1322-04- /627**, soit :

Par la poste : **Service des ressources humaines
Ville de Rimouski
205, avenue de la Cathédrale - C. P. 710
Rimouski (Québec) G5L 7C7**

Par télécopieur : **Télécopieur : 418 724-3232**
Par courriel : **ressources.humaines@ville.rimouski.qc.ca**
Postulez en ligne : **Site Web : www.ville.rimouski.qc.ca**

- *La Ville de Rimouski applique un programme d'accès à l'égalité en emploi en vertu de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.*
- *Dans la présente offre d'emploi, le texte utilisé désigne aussi bien les femmes que les hommes.*
- *La Ville de Rimouski remercie tous les candidats pour leur intérêt et les avise que seules les personnes sélectionnées seront contactées.*