



**La Ville de Brossard est actuellement à la recherche d'une personne dynamique pour combler le poste suivant :**

**CONTREMAÎTRE EMBELLISSEMENT ET ESPACES VERTS - DIRECTION DES TRAVAUX PUBLICS  
(POSTE CADRE RÉGULIER À TEMPS COMPLET)**

Relevant du Chef de division Parcs, Espaces verts et Bâtiments, le titulaire du poste planifie et coordonne l'exécution des travaux d'entretien et d'embellissement des espaces horticoles et arboricoles. Il veille à la propreté et à la qualité esthétique dans les parcs, places publiques et des espaces verts. Il supervise les équipes de travail sous sa responsabilité et assure le respect des normes de qualité et des procédures en santé et sécurité au travail.

**PRINCIPALES TÂCHES**

- Planifie, coordonne et supervise les inspections et les travaux d'entretien en horticulture et arboriculture (Plante de bande de fleurs annuelles et vivaces, pelouse, arbres et arbustes, etc.);
- Veille à l'embellissement visuel, à la qualité esthétique et à l'amélioration continue des parcs et espaces verts;
- Participe à la préparation du budget de son département et assure le suivi régulièrement;
- Planifie les ressources humaines, matérielles et financières selon le calendrier des travaux à exécuter;
- Optimise les méthodes, les outils et les équipements de travail pour améliorer l'efficacité des opérations;
- Participe à la rédaction des devis techniques des contrats d'entretien de son département;
- Assure le contrôle de la qualité et les suivis opérationnels des contrats d'entretien auprès des entrepreneurs;
- Participe à l'embauche, à l'évaluation et à la gestion disciplinaire des employés sous sa responsabilité;
- Gère les requêtes et les plaintes attribuées à son département.

**QUALIFICATIONS ET EXIGENCES**

- Détenir un diplôme d'études collégiales en horticulture;
- Avoir au moins 3 à 5 années d'expérience dans une fonction similaire;
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance des lois, règlements et pratiques régissant son secteur d'activité;
- Bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel, MS Office 2010);
- Sens de l'organisation et d'adaptation;
- Capacité à travailler en équipe;
- Habileté interpersonnelle;
- Capacité à gérer le stress;
- Esprit de décision;
- Orientation client;
- Posséder un permis de conduire valide.

Le salaire annuel se situe entre 68 206 \$ et 85 200 \$ et les conditions de travail sont déterminées par le recueil des conditions de travail du personnel cadre en vigueur. Seules les personnes retenues recevront un accusé de réception. La Ville souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae en mentionnant le numéro de concours EXT-2014-08 dans l'objet du courriel au plus tard le 7 février 2014.

VILLE DE BROSSARD  
Direction des ressources humaines  
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5  
Courrier électronique : [resshum@ville.brossard.qc.ca](mailto:resshum@ville.brossard.qc.ca)