



VILLE DE SAINT-CONSTANT OFFRE D'EMPLOI

Ville dynamique en pleine croissance de plus de 25 000 résidents, Saint-Constant est située à proximité de Montréal. Facile d'accès avec ses grands axes routiers combinés à un réseau de transport en commun et son train de banlieue, la Ville recherche des candidatures afin de combler le poste suivant :

JOURNALIER TEMPORAIRE

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la supervision du contremaître, le journalier sera responsable d'effectuer divers travaux manuels dans une variété d'activités des services municipaux. Les tâches peuvent comporter l'utilisation d'outils ou d'appareils de manipulation simple. De plus, il devra avoir un grand intérêt à travailler à l'extérieur, une facilité à travailler en équipe et devra faire preuve d'initiative et d'autonomie.

RESPONSABILITÉS

- Effectue différents travaux de réparation et d'entretien des équipements, des terrains, des bâtiments ainsi que de la voirie;
- Effectue la signalisation routière;
- Procède à l'entretien hivernal des rues et des stationnements de la municipalité;
- Effectue toutes autres tâches attribuées au poste de journalier;

EXIGENCES

- Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent
- Expérience de moins d'un an
- Posséder un permis de conduire valide classe 5
- Posséder la carte de l'ASP construction «santé et sécurité générale sur les chantiers de construction»

APTITUDES

- Avoir l'esprit d'équipe
- Être polyvalent
- Être habile manuellement
- Être en bonne forme physique
- Être tolérant aux conditions climatiques (chaleur, pluie, froid)

L'horaire de travail est de 38.50 heures par semaine.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae **avant le 14 mars 2014** à l'adresse ci-dessous :

Ville de Saint-Constant
Service des ressources humaines
147, rue Saint-Pierre
Saint-Constant (Québec) J5A 2G9
Télécopieur : (450) 638-5919
Courriel : rh@ville.saint-constant.qc.ca

Seuls les candidats retenus seront contactés.