

**OFFRE D'EMPLOI
DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E) ET
SECRÉTAIRE-TRÉSORIER**



Porte d'entrée de la MRC de la Matawinie, la Municipalité de Rawdon compte environ 11 000 habitants et un budget de l'ordre de 14 millions de dollars. Étant une organisation en pleine croissance, la Municipalité désire s'adjoindre les services d'un Directeur(trice) général(e) et secrétaire-trésorier.

RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du Conseil municipal, le(la) directeur(trice) général(e) est le premier responsable administratif et opérationnel de l'ensemble des programmes, des services et des activités de la municipalité. À cet effet, la personne assure la planification, l'organisation, la direction et le contrôle de l'ensemble des activités municipales conformément aux objectifs et priorités déterminés par le conseil municipal et ce, dans le respect des lois.

PROFIL RECHERCHÉ :

La personne recherchée possède une formation universitaire de premier cycle en administration, un diplôme de deuxième cycle est un atout. Compte plusieurs réalisations importantes à son actif et possède une expérience pertinente de 10 ans dans le domaine de la gestion municipale ou un domaine connexe. Une expérience dans un poste de direction générale est un atout. Elle a une bonne connaissance des principes comptables et de la réglementation en vigueur. De plus, elle possède des habiletés supérieures de rassembleur et de mobilisateur. Elle possède les habiletés pour développer une vision stratégique et pour la communiquer. Elle a également la capacité d'analyser avec son équipe les besoins au niveau de l'organisation et de mettre en œuvre un plan d'action à moyen et long terme. Elle a une approche orientée vers la clientèle ainsi que le soutien au conseil municipal. La personne recherchée possède une très bonne connaissance du français et de l'anglais.

DATE PRÉVUE D'ENTRÉE EN FONCTION :

Mai 2014

Le salaire et les conditions d'emploi seront établis en fonction de l'expérience et des compétences. Les candidats pourront être soumis à des tests destinés à vérifier s'ils répondent aux exigences du poste concerné, ainsi qu'à un examen médical.

Les personnes intéressées doivent déposer leur candidature par écrit au bureau du greffe à l'attention de Mme Karine Brousseau, situé au 3647, rue Queen à Rawdon (Québec) J0K 1S0, ou par télécopieur : 450 834-4478 ou par courriel : rhdirecteur@rawdon.ca avec la mention **poste Directeur (trice) général(e)** au plus tard le lundi **24 mars 2014 avant 16 hrs.**

Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature, mais nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue.