



VILLE DE CANDIAC

OFFRE D'EMPLOI

Située en bordure du fleuve Saint-Laurent, sur la Rive-Sud, la ville de Candiak se distingue par son milieu de vie exceptionnel et son aménagement urbain structuré. Candiak offre une gamme diversifiée de services à ses 20 000 habitants. Pour maintenir son haut standard, nous sommes à la recherche de personnes hautement compétentes, dynamiques et reconnues dans leur domaine.

INSPECTEUR MUNICIPAL

Planification et développement du territoire

POSTE TEMPORAIRE À TEMPS PLEIN, REMPLACEMENT D'UN CONGÉ DE MATERNITÉ

CAN-14-SURN-3017-04

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous l'autorité du Chef de division, Permis, inspection et plaintes, le titulaire du poste émet les permis de construction, communique au public l'information relative à la réglementation en matière d'urbanisme, traite les demandes de permis en déterminant les coûts exigibles, la compatibilité des données à la réglementation et les conditions de réalisation, produit différents plans et effectue certaines recherches archivistiques et s'assure le bon déroulement des différents programmes reliés au domaine de la construction.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Communiquer aux citoyens et professionnels (architectes, arpenteurs, etc.) l'information relative à la réglementation en matière d'urbanisme;
- Étudier les plaintes formulées par les citoyens et préparer les dossiers de poursuites s'il y a lieu;
- S'assurer du respect et de l'application des règlements en vigueur;
- Identifier et retranscrire les conditions exigées pour la réalisation du projet;
- Émettre à l'occasion certains permis divers (piscine, agrandissement, etc.);
- Déterminer et effectuer les différents calculs requis à l'émission des demandes de permis;
- Inspecter les chantiers de construction (coupe d'eau, excavation, propreté du chantier, nivellement du terrain, etc.);
- Faire les inspections requises lorsqu'un immeuble constitue un risque pour la santé et la salubrité publique;

- Effectuer l'inspection à l'égard de diverses situations relatives à la réglementation municipale (hautes herbes, luminosité excessive, eaux stagnantes, etc.);
- Effectuer des recherches archivistiques de permis de construction, plans, etc.;
- Assurer la recherche et la compilation des données statistiques;
- Effectuer la classification de divers plans;
- Traiter les demandes à l'égard du sciage de bordures et trottoirs;
- Employer des équipements techniques, lorsque requis (sonomètre, planimètre, niveaux laser);
- Utiliser les outils informatiques (géomatiques) pour l'édition des données;
- De façon générale, effectuer toutes les tâches pertinentes à l'emploi et requises par son supérieur immédiat.

EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales – technique en architecture ou techniques d'aménagement et d'urbanisme;
- Minimum de 3 années d'expérience dans le domaine municipal;
- Connaissance et maîtrise des notions d'urbanisme et du Code national du bâtiment;
- Connaissance de l'informatique, et plus spécifiquement : environnement Windows, Microsoft Office, le logiciel Gestionnaire municipal et le système d'information géographique (SIG);
- Permis de conduire valide;
- Attestation Cours de Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent soumettre leur curriculum vitae au plus tard le **21 mars 2014** :

Par courrier :
 Ville de Candiac — Ressources humaines
 100, boulevard Montcalm Nord
 Candiac (Québec) J5R 3L8

Ou par courriel :
 Courriel à rh@ville.candiac.qc.ca

*Seuls les candidats retenus seront contactés.
 Il est à noter que le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*