



## **Nous recherchons un CONTREMAÎTRE – BÂTIMENTS**

**Poste temporaire - deux mois – été 2014**

### **Rôle**

En tant que contremaître - bâtiments, vous devrez gérer, contrôler et coordonner l'ensemble des activités de votre section reliées à l'entretien courant des édifices et de différentes installations de la Ville (Chalets et Centre civique : aré纳斯, hôtel de ville, piscines, aires communes, etc.). Entre autre, vous superviserez une équipe d'employés cols bleus.

### **Profil**

- Diplôme d'études collégiales en administration ou tout autre domaine pertinent à l'emploi
- De deux à cinq années d'expérience pertinente en gestion de personnel
- Bilinguisme français et anglais
- Travail d'équipe, résolution de conflits, autonomie et service à la clientèle
- Permis de conduire valide, classe 5

### **Statut**

Poste temporaire d'une durée de deux mois : juillet et août 2014

Pour le mois de juillet, horaire de nuit :

- du dimanche au mercredi de 22 h 30 à 7 h et le jeudi de 22 h 30 à 3 h

Pour le mois d'août, horaire variable de soir ou de jour, selon les besoins.

Le salaire offert est de 59 100 \$

Veillez faire parvenir votre C.V. avant le 18 avril 2014, à :

Nadia Brunet, conseillère en ressources humaines

- **Par télécopieur** : 514 684-5635
- **Par courriel** : ressourceshumaines@ddo.qc.ca
- **Par la poste** : 12001, boulevard De Salaberry, Dollard-des-Ormeaux (Québec) H9B 2A7

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

**La Ville de Dollard-des-Ormeaux souscrit au principe d'égalité en emploi et invite donc les personnes handicapées, les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à soumettre leur candidature.**