



**EST À LA RECHERCHE D'UN(E)  
GREFFIER(ÈRE) DE LA COUR MUNICIPALE- CLASSE IV  
POSTE PERMANENT - 28 HEURES /SEMAINE  
(AVEC POSSIBILITÉ ÉVENTUELLE DE 35 HEURES/SEMAINE)**

**Responsabilités**

- Organise et coordonne les activités de la cour municipale;
- Accueille et informe relativement aux constats et aux modalités de fonctionnement de la cour;
- Peut être appelé à donner de la formation sur des sujets liés au bon fonctionnement de la cour municipale;
- Collige tous les documents nécessaires au traitement des constats et donne les suivis exigés;
- Agit à titre de greffier audiencier aux séances de la cour (jour et soir) et assiste au comité de la cour municipale;
- Agit à titre de percepteur des amendes et de juge de paix en conformité avec la loi;
- Assure la liaison et la coordination avec tous les intervenants;
- Prépare et transmet les rapports et autres documents exigés;
- Tient une comptabilité sommaire liée à la perception des amendes;
- Collabore avec les services financiers pour la production des rapports et suivis;
- Voit à respecter les budgets alloués;
- Conserve de façon adéquate tous les dossiers colligés, le tout conformément à la *Loi sur les archives* et la *Loi sur les cours municipales*;

Au besoin, accomplit toute autre tâche connexe relative à ses fonctions et requise par son supérieur.

**Qualifications requises :**

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technique juridique ou toute autre formation jugée équivalente et trois années d'expérience pertinente;
- et
- Répondre aux conditions pour une nomination de juge de paix et de percepteur d'amendes.

**Salaire et période d'embauche :**

Selon la grille salariale en vigueur, soit 25,99 \$ l'heure à l'embauche pour une semaine de travail de 28 heures (avec possibilité éventuelle de 35 heures/semaine) réparties selon un horaire flexible du lundi au vendredi, et en plus d'une gamme complète d'avantages sociaux. La période d'embauche débute le ou vers le 26 mai 2014.

**Comment postuler :**

Faire parvenir un curriculum vitae complet : **AU PLUS TARD LE MERCREDI 30 AVRIL 2014 À 16 H.**

**Par la poste :**

**CONCOURS 14-AD-03**  
MRC D'ANTOINE-LABELLE  
Édifice Émile-Lauzon  
425, rue du Pont  
Mont-Laurier (Québec) J9L 2R6

**Par télécopieur :**

(819) 623-5052 **Par courriel :** [administration@mrc-antoine-labelle.qc.ca](mailto:administration@mrc-antoine-labelle.qc.ca)

Ce concours s'adresse aux femmes et aux hommes. le masculin n'ayant été utilisé qu'afin d'alléger le texte. Nous remercions tous les postulants, toutefois, seuls les candidats sélectionnés seront contactés.