



Située en Montérégie, la Ville de Sutton est une municipalité de plus de 4 000 résidents permanents et de plus de 3 500 villégiateurs, reconnue pour offrir un milieu de vie enviable pour les citoyens et les nombreux touristes qui y séjournent, grâce à des orientations qui s'articulent autour du principe de développement durable et de protection des paysages. La Ville est présentement à la recherche d'un

## **COORDONNATEUR AU SERVICE DES LOISIRS ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE**

Sous l'autorité du directeur général, le coordonnateur soumet notamment les demandes en rapport avec les prévisions budgétaires du service, gère et assure le suivi des sommes budgétaires allouées, agit à titre de personne ressource auprès des organismes et des associations et fait part de leurs besoins au conseil municipal, assure la réalisation et agit comme personne-ressource pour la tenue d'activités communautaires, maintient à jour les possibilités de financement et de subventions disponibles concernant les loisirs et la vie communautaire, élabore la programmation loisir, élabore l'appel de candidatures, collabore à la sélection et propose l'embauche du personnel de la piscine et du camp de jour, coordonne la formation du personnel du camp de jour et de la piscine et supervise le travail des responsables, anime le comité de suivi de la Politique familles et aînés et du programme « Ma municipalité à pieds à vélo », gère les suivis des demandes de financement et soutien technique des projets du Pacte rural, siège à différents comités sur approbation du directeur général.

Il s'agit d'un poste cadre permanent à temps partiel, à raison de 21 heures semaines.

### **Profil recherché**

Le candidat est détenteur d'un diplôme d'études collégiales en loisir ou toute expérience équivalente. Il possède au moins 3 ans d'expérience pertinente dans la sphère des loisirs et de la vie communautaire. Il a une excellente connaissance du français écrit et parlé et il a la capacité de tenir une conversation en anglais et de lire des communications en anglais (l'anglais écrit est un atout). L'entregent, l'esprit d'équipe, l'autonomie et le sens de l'initiative sont de rigueur.

### **Conditions**

La Ville de Sutton offre une rémunération concurrentielle et une gamme complète d'avantages sociaux. La rémunération est déterminée en fonction de la compétence et de l'expérience du candidat retenu, suivant la structure salariale actuellement en vigueur.

Les personnes intéressées à poser leur candidature au sein d'une équipe dynamique peuvent transmettre leur curriculum vitae, incluant une copie des diplômes pertinents, ainsi qu'une lettre de présentation, avant le **25 avril 2014 à 12h**, par courrier électronique ou par la poste à l'adresse suivante :

Ville de Sutton  
M<sup>e</sup> Jean-François D'Amour, OMA  
Directeur général et greffier  
11, rue Principale Sud  
Sutton (Québec) J0E 2K0  
[jf.damour@sutton.ca](mailto:jf.damour@sutton.ca)

**Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour l'entrevue.**