

VILLE DE LAVAL Directeur général adjoint - Administration	
	Ville de Laval Hôtel de ville 1, Place du Souvenir Laval (Québec) H7V 1W7 Téléphone : 450 978-8000 www.ville.laval.qc.ca
Titre du poste :	Directeur général adjoint – Administration
Lieu du poste :	Laval (Québec)
Supérieur immédiat :	Directeur général, Serge Lamontagne
Subordonnés :	Le titulaire du poste aura la supervision des services suivants (plus de 300 personnes) : <ul style="list-style-type: none">• Évaluation• Achat et gestion contractuelle• Finances• Systèmes et technologies• Bureau du régime des rentes.
À propos de la Ville de Laval	
<p>Laval, la 3^e plus grande ville du Québec, avec une population qui dépasse 400 000 personnes, est une des régions du Québec où la croissance démographique est la plus élevée. Laval, c'est l'équilibre entre des espaces verts, des secteurs commerciaux et des quartiers résidentiels. Ville en constante évolution, Laval est une ville dynamique située au croisement d'axes routiers majeurs. Avec cette position géographique stratégique et son vaste réseau de transport en commun, cette région est une destination facilement accessible et une plaque tournante entre Montréal et les Laurentides.</p> <p>Grâce à son collège et ses différents pavillons universitaires, Laval fait partie de ces villes québécoises qui offrent un système d'éducation complet. Ses infrastructures en éducation, en loisirs, en transport et en santé sont constamment adaptées à l'évolution des besoins des citoyens et des familles. Laval est définitivement une ville où règne un juste équilibre entre la qualité de vie et l'accueil réservé aux grands projets de développement.</p> <p>Venez faire une différence dans une ville moderne, en pleine expansion, qui a à cœur ses citoyens. Un milieu où votre créativité contribue à la réalisation de grands projets stimulants favorisant le mieux-être des Lavallois. En plus de vous offrir des possibilités de carrière, vous ferez partie d'une grande organisation publique à dimension humaine qui compte près de 3000 employés.</p> <p>Pour la Direction générale, la Ville de Laval est à la recherche de candidats pour occuper un poste de : Direction générale adjointe – administration.</p>	

Principaux rôles et responsabilités

Relevant du Directeur général, le Directeur général adjoint – Administration assiste ce dernier dans la gestion de la Ville en étant responsable d'un secteur d'activités de l'administration municipale et en collaborant à la planification stratégique et opérationnelle et à la définition des objectifs et des priorités pour son secteur.

À ce titre, il dirige, oriente, coordonne et contrôle les activités d'une équipe de directeurs de services et ce, dans une optique de saine administration des deniers publics, du progrès de la municipalité et du bien-être des citoyens.

Il soumet toute recommandation qu'il juge nécessaire relativement aux orientations, objectifs, priorités et budgets pour les activités sous sa responsabilité, et ce, afin d'assurer la bonne marche des services dont il est responsable. Il assure les communications entre les différents services sous sa responsabilité et le directeur général.

Avec la collaboration des autres DGA et de la direction des services de son secteur, le DGA est appelé à réviser les rôles et mandats des services municipaux en lien avec leurs champs d'expertise spécifiques et à mettre en place les indicateurs appropriés.

Il planifie et réalise les changements nécessaires à la mise en place d'une organisation du travail optimale et favorise l'intégration des équipes et le partage des expertises afin de diminuer la résistance au changement.

Il représente la Ville sur différents comités inter-municipaux et provinciaux, assiste aux assemblées du Comité exécutif et du Conseil municipal et y présente les dossiers relevant de sa responsabilité.

Profil recherché

En plus de faire preuve d'une intégrité sans faille et d'un grand sens des relations interpersonnelles, le titulaire devra bien comprendre les enjeux actuels qui régissent le secteur municipal et particulièrement la Ville de Laval, anticiper les tendances et avoir une vision cohérente afin d'établir et d'implanter les orientations stratégiques et les changements à privilégier pour les secteurs d'activité visés. Il devra démontrer être en mesure de prendre des décisions pertinentes et avec jugement, être orienté vers les résultats et, de plus, posséder les compétences suivantes : savoir mobiliser ses équipes, orientation vers la clientèle et ouverture d'esprit.

Formation académique :

- BAC en administration ou dans un autre domaine pertinent;
- Diplôme universitaire de 2^e cycle en gestion est un atout;

Connaissances techniques (ex: lois, normes, procédures, logiciels, etc.) :

- Connaissance de la législation applicable au secteur municipal.

Expérience professionnelle et compétences:

- Plus de 15 ans d'expérience en gestion incluant la gestion stratégique de réorganisations importantes ;
- Ouverture d'esprit ;
- Communication interpersonnelle ;

- Intégrité ;
- Orientation vers la clientèle ;
- Pensée stratégique ;
- Savoir mobiliser ;
- Prise de décision / Jugement ;
- Communication orale ;
- Sens de l'environnement ;
- Savoir commander ;
- Savoir gérer le changement ;
- Orientation vers les résultats.

Pourquoi se joindre à *la Ville de Laval*

- Troisième (3^e) plus importante ville au Québec;
- Environnement dynamique et stimulant;
- Ampleur des défis et diversité des dossiers;
- Qualité de l'équipe en place.

Principaux contacts chez RCRH

- **Lyne Groulx CRHA**, directrice, Groupe Recrutement de cadres – RCRH – Tel : 514 393-4701; groulx.lyne@rcqt.com

* L'utilisation du masculin dans ce document pour désigner des personnes a pour seul but d'alléger le texte.