

Située à 45 minutes des ponts de Québec, Montmagny est une ville-centre de près de 12 000 habitants. L'administration municipale compte un peu plus de 100 employés répartis dans sept Services municipaux ayant pour mission première d'offrir un service de qualité aux citoyens et d'être à l'écoute de leurs besoins.

**TRAVAILLER À LA VILLE DE MONTMAGNY, C'EST OPTER POUR UN EMPLOYEUR ENGAGÉ
DANS LA SANTÉ ET LE MIEUX-ÊTRE DE SES EMPLOYÉS**

Défis et responsabilités

Le service des travaux publics et infrastructures est à la recherche d'une personne qui :

- ❖ planifie, coordonne, dirige et contrôle l'ensemble des opérations touchant les réseaux d'infrastructures, du traitement des eaux, de la gestion des bâtiments et des matières résiduelles,
- ❖ assure un support à la direction générale et au conseil municipal dans la planification et la réalisation de projets majeurs reliés à son domaine d'activité.

Nous recherchons une personne qui :

- ❖ Possède un Baccalauréat en génie civil ou l'équivalent et qui est membre en règle de l'Ordre des ingénieurs;
- ❖ A de trois à cinq ans d'expérience comme gestionnaire, de préférence dans le secteur municipal;
- ❖ A de bonnes aptitudes en planification, organisation et en résolution de problèmes ainsi que pour la communication, la direction et la mobilisation du personnel;
- ❖ Est une personne créative, disponible et ayant une bonne capacité à travailler en équipe et à s'adapter au changement.

Serait un atout :

- ❖ Possède une bonne connaissance des infrastructures municipales et du traitement des eaux;
- ❖ Détient un certificat de compagnon comme opérateur de réseau de distribution;
- ❖ A des connaissances quant aux logiciels de bureautique et de dessin assisté par ordinateur.

Nous vous offrons les conditions et avantages suivants :

- ❖ Le poste est régulier et à temps complet.
- ❖ La rémunération et les conditions de travail sont établies selon la politique actuelle en vigueur pour le personnel cadre de la Ville de Montmagny.

Si vous êtes intéressés, veuillez nous transmettre votre curriculum vitae par courriel ou à l'adresse ci-dessous avant le 15 août 2014 à 16h.

**Pour
postuler**

VILLE DE MONTMAGNY

Service des ressources humaines

Courriel : ressources.humaines@ville.montmagny.qc.ca

143, rue Saint-Jean-Baptiste Est
Montmagny (Québec) G5V 1K4

Télécopieur : 418 248-0923



**Pour plus d'information sur les possibilités de carrières à la Ville de Montmagny,
visitez le www.ville.montmagny.qc.ca**

