

CONCOURS

Service des ressources humaines
Division de la dotation

PROFESSIONNELS

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION ET DES TÉLÉCOMMUNICATIONS (SPÉCIALISATION ANALYSE D'AFFAIRES ET AMÉLIORATION CONTINUE)

SERVICE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DES
TÉLÉCOMMUNICATIONS

DIVISION DU SOUTIEN AUX UTILISATEURS

POSTE TEMPORAIRE DE 24 MOIS

La Ville de Québec est à la recherche d'une personne qualifiée afin de pourvoir un poste de conseillère ou conseiller en technologie de l'information et des télécommunications (spécialisation analyse d'affaires et amélioration continue) à la Division du soutien aux utilisateurs du Service des technologies de l'information et des télécommunications.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du directeur de section, la personne titulaire du poste fournit une expertise en matière d'analyse d'affaires et d'amélioration continue des solutions informatiques, principalement pour les infrastructures technologiques. Elle analyse l'évolution et l'état des ressources informationnelles afin de répondre aux besoins et améliorer les processus d'affaires. Elle définit les exigences des solutions informatiques dans une perspective d'optimisation de la stratégie d'affaires en privilégiant l'amélioration des résultats et la performance. Elle évalue les possibilités d'acquisition d'applications commerciales, participe à diverses analyses en lien avec la mise en oeuvre de solutions et coordonne leur réalisation technique. À cet effet, la personne effectue des rédactions d'appels d'offres et assure un contrôle des diverses ententes contractuelles avec les fournisseurs. Elle analyse les problématiques et définit les solutions, coordonne leur mise en place et évalue leur efficacité. Elle identifie les possibilités d'amélioration et suggère les choix permettant à la Ville de répondre à sa clientèle, aux normes et outils liés aux processus d'analyse, de conception, de maintenance et d'évolution de solutions informatiques en tenant compte des meilleures pratiques. Elle assure un rôle-conseil et de soutien auprès de la direction de son unité. Au besoin, elle fournit de l'expertise dans le domaine de l'architecture des infrastructures technologiques.

EXIGENCES	<p>Détenir un baccalauréat en informatique ou en administration des affaires (option gestion des systèmes d'information organisationnels) et posséder un minimum de trois années d'expérience pertinente aux fonctions de l'emploi. Tout autre ensemble de formation et d'expérience jugé équivalent pourra être considéré.</p> <p>Posséder de l'expérience en modélisation conceptuelle et d'optimisation de processus d'affaires.</p> <p>Connaissance des processus ITIL principalement dans la transition et la livraison des services.</p> <p>Capacité à réaliser des analyses d'affaires, de besoins, d'opportunités préliminaires, fonctionnelles et organiques ainsi qu'à concevoir des modèles de données et de traitements.</p> <p>La connaissance de la gouvernance des ressources informationnelles et des approches d'amélioration continue (ex. : LEAN) dans le contexte d'une organisation publique sera considérée comme un atout.</p> <p>La connaissance d'une méthodologie de gestion de projet sera considérée comme un atout.</p> <p>Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office et outils de modélisation (Visio).</p> <p>Habilité à conseiller et à convaincre avec entregent et courtoisie ainsi qu'à travailler en équipe et en partenariat avec des intervenants variés.</p> <p>Habilité à communiquer verbalement et par écrit en français, à travailler en équipe, à travailler avec la clientèle, à conseiller et à maintenir des relations de travail efficaces.</p> <p>L'habilité à communiquer verbalement et par écrit en anglais sera considérée comme un atout.</p>
TRAITEMENT	De 45 248 \$ à 81 489 \$ (échelle 2010).
HORAIRE	35 heures par semaine. L'emploi nécessite une disponibilité à travailler occasionnellement en dehors des heures normales de travail.
DURÉE	24 mois avec possibilité de prolongation.
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 29 juillet au 18 août 2014.
NUMÉRO DE CONCOURS	PROFT-052-2014.
INSCRIPTION	Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : www.ville.quebec.qc.ca dans la rubrique Services en ligne, sous l'appellation Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.