

## CONCOURS

Service des ressources humaines  
Division de la dotation

PROFESSIONNELS



### CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN COMMUNICATION (RELATIONS PUBLIQUES)

OFFICE DU TOURISME DE QUÉBEC  
DIVISION DE LA MISE EN MARCHÉ  
SECTION DE LA COMMUNICATION ET DU MARKETING

POSTE TEMPORAIRE

La Ville de Québec est à la recherche d'une personne qualifiée pour pourvoir un poste de conseillère ou conseiller en communication (relations publiques) à l'Office du tourisme de Québec.

#### SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du directeur de section, la personne titulaire de ce poste participe au développement de l'image corporative de l'organisation et des communications envers l'industrie d'affaires et touristiques de la région et envers les membres de l'Office de tourisme de Québec. Elle supervise et coordonne les stratégies de relations de presse corporatives régionales afin de soutenir les prises de position publiques des porte-paroles de l'organisation, en plus de travailler à la rédaction de textes et de discours. Elle doit également assurer la diffusion de la vision corporative et collaborer lors des événements organisés par l'Office.

Elle doit développer des partenariats afin d'optimiser l'impact des communications corporatives externes. Elle coordonne des productions corporatives et promotionnelles ainsi que les présentations visuelles. Elle représente l'organisation lors de certains événements et conférences de presse.

#### EXIGENCES

Détenir un baccalauréat dans une discipline appropriée, notamment en communication publique et posséder cinq années d'expérience pertinente reliée à la fonction.

Savoir manoeuvrer et être familier avec les usages et pratiques protocolaires.

Connaissance approfondie des méthodes et techniques relatives aux relations publiques et de presse.

Excellente maîtrise de la langue française et anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Très bonne connaissance de la suite Microsoft Office et particulièrement du logiciel PowerPoint.

Très bonnes aptitudes et connaissances en matière de planification et d'évaluation d'activités de relations publiques. Sens de la diplomatie et capacité à travailler sous pression.

#### TRAITEMENT

De 45 248 \$ à 81 489 \$ - échelle 2010.

#### HORAIRE

35 heures par semaine. L'emploi nécessite une disponibilité à travailler occasionnellement en dehors des heures normales de travail.

DURÉE	1 an avec une forte possibilité de prolongation.
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 31 juillet au 21 août 2014.
NUMÉRO DE CONCOURS	PROFT-055-2014.
INSCRIPTION	Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : <a href="http://www.ville.quebec.qc.ca">www.ville.quebec.qc.ca</a> dans la rubrique Services en ligne, sous l'appellation Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.