

**CONCOURS**

Direction des ressources humaines  
Service de la dotation et du développement organisationnel

CADRES ET HORS-CADRES

**CHEF DE SERVICE DES RELATIONS DU TRAVAIL ET DE LA SANTÉ SÉCURITÉ**

RESSOURCES HUMAINES

RELATIONS DE TRAVAIL ET SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

TEMPORAIRE

La Ville de Lévis est à la recherche d'une personne qualifiée pour combler un poste cadre temporaire à temps complet d'une durée maximale de 3 ans de chef de service des relations du travail et de la santé sécurité à la Direction des ressources humaines.

DESCRIPTION  
SOMMAIRE DU  
POSTE

Le rôle principal et habituel consiste à gérer l'ensemble des programmes, activités et ressources de son service en tenant compte des orientations stratégiques de la direction. Être responsable de l'élaboration et de l'application des politiques corporatives et formuler des recommandations en matière de relations de travail et de santé et sécurité au travail dans le but de favoriser une culture organisationnelle agile et performante. Jouer un rôle clé dans le maintien de saines relations avec les partenaires syndicaux, par une approche proactive de prévention des litiges et de résolutions de problèmes. Exercer un rôle-conseil auprès des gestionnaires dans son champ d'expertise.

TÂCHES  
SPÉCIFIQUES

1. Planifie, organise, dirige, coordonne et évalue l'ensemble des programmes, activités et ressources humaines, financières, matérielles et technologiques de son service, le tout en conformité avec les objectifs, les orientations stratégiques et valeurs établies.
2. Supervise le personnel sous sa responsabilité, dans une approche de gestion de proximité axée sur l'accompagnement, le transfert de connaissances et en évalue le rendement dans un but de développement des compétences.
3. Accompagné de son équipe de professionnels, conseille les gestionnaires sur toutes les dimensions de la gestion des relations de travail au quotidien, dont le processus disciplinaire et la gestion de la performance.
4. Représente l'Employeur auprès de diverses instances, notamment dans certains comités de relations de travail et lors d'arbitrage de griefs.
5. S'assure de mettre à la disposition des gestionnaires des outils de formation et de gestion en matière d'interprétation et d'application des conventions collectives, des politiques, des pratiques et des programmes relatifs aux activités de rémunération, de relations de travail et de santé et sécurité au travail.
6. Est responsable de la préparation annuelle du budget de son service et en assure le suivi. Élabore et prépare les divers rapports requis.
7. Participe à l'élaboration de politiques, procédures et programmes en matière de gestion des ressources humaines; s'assure de leur diffusion et voit à leur application.

8. Remplace le directeur ou la directrice des ressources humaines en conformité avec la délégation de pouvoirs en vigueur.

9. Se tient continuellement au courant des développements récents dans son secteur d'intervention et formule toute recommandation susceptible d'améliorer l'efficacité et l'efficience dans la prestation de service à la population.

10. Gère l'ensemble des programmes, activités et ressources humaines, financières, matérielles et technologiques de son service, le tout en conformité avec les objectifs, les orientations stratégiques et valeurs établies.

11. Exerce toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur ou sa supérieure.

12. Cette description de fonction reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir. Toutefois, les tâches ayant une influence sur l'évaluation de l'emploi apparaissent à la description.

EXIGENCES DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"><li>- Baccalauréat en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou en droit</li><li>- Six (6) à huit (8) années d'expérience dans un rôle de gestion</li><li>- Une connaissance du secteur municipal constitue un atout</li></ul>
COMPÉTENCES RECHERCHÉES	Leadership et mobilisation dans un contexte de changement Vision stratégique Rôle-conseil/Orientation-client Sens de l'innovation et créativité Courage managérial Communication
LIEU DE TRAVAIL	2210, chemin du Fleuve, Saint-Romuald
CONDITIONS DE TRAVAIL	Cadre (classe 6 - 77 544 \$ à 101 747 \$), selon le Recueil des conditions de travail des cadres de la Ville de Lévis.
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 28 août au 11 septembre 2014
NUMÉRO DE CONCOURS	CADRT-019-2014
DÉPÔT DES CANDIDATURES	Les personnes répondant aux exigences de la fonction et intéressées à présenter leur candidature doivent postuler à partir du Site de recrutement en ligne de la Ville de Lévis et joindre un curriculum vitae et une lettre de présentation avant 23 h 59, le 11 septembre 2014.
DÉPÔT DES CANDIDATURES INTERNES	Les personnes répondant aux exigences de la fonction et intéressées à présenter leur candidature doivent postuler par le Dossier informatisé du personnel et joindre une copie de leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation avant 23 h 59, le 11 septembre 2014.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi.