



APPEL DE CANDIDATURES

Titre : COORDONNATEUR ADJOINT AQUATIQUE
Service : Loisirs et vie communautaire
Statut : Temps plein
Date limite : 14 septembre 2014
N° concours : ACVSAD-2014-365
Date d'entrée en fonction : Octobre 2014

Le Service des loisirs de la Ville de Saint-Augustin-de-Desmaures est à la recherche d'un coordonnateur adjoint au secteur aquatique pour le futur Complexe sportif multifonctionnel. Sous l'autorité du coordonnateur du Complexe sportif multifonctionnel, le coordonnateur adjoint aquatique est responsable de la planification, la coordination, la direction et le contrôle des activités ainsi que des ressources humaines et matérielles au secteur aquatique du Complexe sportif multifonctionnel. Le titulaire du poste est également responsable de coordonner les relations avec les différents organismes et assure un soutien aux associations.

RESPONSABILITÉS :

1) Gestion du personnel

- Coordonne le processus de sélection, d'embauche, d'accueil et d'intégration du nouveau personnel;
- Assure l'entraînement et la formation du personnel sous sa responsabilité et effectue le suivi des accréditations afin de se conformer aux exigences de la société de sauvetage;
- Détermine les affectations de travail en fonction des effectifs disponibles, de la nature du travail; et assure la préparation des horaires de travail et l'approbation des vacances ou tout autre congé;
- Voit au respect et à l'application des normes, les politiques et procédures de l'employeur, des règlements légaux en matière de santé et sécurité au travail;
- Favorise l'implantation de procédés et de nouvelles méthodes de travail au sein de l'équipe et assure une saine gestion du changement qui permet l'adhésion des employés;
- Participe à la discipline et à l'appréciation du rendement du personnel aquatique sur une base périodique;
- Assure le développement du secteur aquatique et la gestion des bassins;

2) Coordination du secteur aquatique

- Détermine les besoins en équipements et jeux aquatiques et assure leur conformité selon les normes de sécurité;
- Collabore et établit la programmation des activités du secteur aquatique;
- Collabore avec les associations à la réalisation des programmes d'activités aquatiques et de projets divers;
- Développe des partenariats et des relations à long terme avec différents organismes et/ou collaborateurs;
- Participe à l'élaboration de stratégies et de nouvelles méthodes visant l'amélioration continue dans la prestation des services offerts aux citoyens;
- Répond aux demandes de renseignements et analyse les plaintes liées à son secteur afin de suggérer les correctifs appropriés;
- Participe à des réunions de coordination à l'interne et parfois avec des partenaires externes;
- Réalise et/ou collabore à toute campagne de sécurité et tout programme qui concerne son domaine et supporte la réalisation d'événements aquatiques;
- Collabore à la conformité et la qualité de l'eau des piscines selon la réglementation;
- Supporte et facilite la réalisation des événements aquatiques;
- Supporte le coordonnateur du Complexe sportif multifonctionnel dans divers mandats et projets qui lui sont confiés par la direction générale;
- Accomplit, au besoin, des fonctions permettant d'assurer la relève pour divers besoins au sein de son Service ;

3) Gestion administrative

- Assure et supervise la mise en place, l'utilisation efficiente et l'évolution de processus, des systèmes, des pratiques, des méthodologies et des outils liés aux services offerts par son Service;

- Assiste son supérieur dans l'accomplissement des travaux de son Service et contribue à une utilisation optimale des ressources humaines et matérielles qui y sont allouées en déployant tous les efforts en fonction des orientations et des objectifs à atteindre;
- Maintien une gestion proactive de son équipe de travail en faisant cheminer toutes plaintes, dysfonctionnement de travail, problèmes particuliers et communications pertinentes;

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Baccalauréat en récréologie, en loisirs ou dans une discipline jugée pertinente ou toute autre combinaison d'études ou d'expérience pertinente;
- Formation valide de sauveteur national, option piscine (un atout);
- Formation valide de moniteur de sécurité aquatique de la Croix-Rouge (un atout);
- Deux (2) ans d'expérience dans un poste de gestion;
- Expérience pertinente dans le secteur aquatique.

EXIGENCES DE L'EMPLOI :

- Disponibilité en dehors des heures régulières de travail

COMPÉTENCES REQUISES :

- Connaissance du Règlement sur la sécurité dans les bains publics;
- Connaissance des programmes de prévention et de sécurité aquatique;
- Capacité à communiquer et à vulgariser de l'information;
- Posséder un bon leadership au sein d'une équipe;
- Être proactif et faire preuve de jugement;
- Savoir planifier, organiser et réaliser plusieurs projets simultanément;
- Habileté à gérer le personnel;
- Capacité à collaborer étroitement avec différents intervenants et à maintenir d'excellentes relations interpersonnelles;
- Être orienté vers le citoyen;
- Aptitude à gérer le changement;
- Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtrise des outils informatiques : Suite Office;
- Connaissance du milieu municipal (un atout);
- Connaissance du milieu syndical (un atout);

Faire parvenir votre candidature, par courriel, par télécopieur, ou à l'adresse suivante :

Ville de Saint-Augustin-de-Desmaures
Concours : ACVSAD-2014-365
Service des ressources humaines
200, route de Fossambault
Saint-Augustin-de-Desmaures (Québec) G3A 2E3
Courriel : rh@ville.st-augustin.qc.ca
Télécopieur : 418 870-1320

L'utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d'alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.