SAINT-JOSEPH-DU-LAC

OUVERTURE D'UN POSTE
DE DIRECTION GÉNÉRALE

Saint-Joseph-du-Lac est une municipalité dynamique qui évolue au rythme de la croissance urbaine de la couronne nord de Montréal où les milieux ruraux et semi-urbains ont su se développer en harmonie et trouver le juste équilibre pour une saine cohabitation. C'est pour maintenir cette belle dynamique harmonieuse que le conseil municipal, sous la direction actuelle du maire Benoît Proulx, élu en novembre dernier, procède à un appel de candidatures pour combler le poste stratégique de direction générale.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Le conseil de la municipalité de Saint-Joseph-du-Lac désire s'adjoindre les services d'une personne à la direction générale pour assurer le suivi administratif, légal et financier des décisions du conseil qui participeront à l'essor de la municipalité.

Reconnue comme étant un des moteurs de l'agrotourisme des Basses-Laurentides, la municipalité de Saint-Joseph-du-Lac offre un milieu de vie économiquement sain. Elle dispose d'un budget annuel de 7,8 M$ et enregistre une richesse foncière de 737 M$. Elle jouit également d'une situation financière enviable et d'un taux de taxation des plus bas en région. Entourée des municipalités de Saint-Eustache, Pointe-Calumet, Oka, Sainte-Marthe-sur-le-Lac et Mirabel : elle occupe un territoire de 41 km2 et regroupe une population de 6 500 habitants dont l'âge médian est établi à 38,2 ans au dernier recensement. Elle offre un climat favorable au développement agrotouristique fleurissant et une qualité de vie supérieure à ses résidents par l'offre de services variés et de grande qualité.

MANDAT

Sous l'autorité du conseil municipal, la personne choisie sera responsable du fonctionnement quotidien de la municipalité. Les priorités d'action seront de :

- planifier, diriger, coordonner et contrôler l'administration de la corporation municipale conformément au *Code municipal*, aux autres dispositions légales et aux politiques générales établies par le conseil;

- diriger la mise en application de toutes les décisions du conseil par une surveillance et une coordination de vingt-huit (28) employés municipaux à temps complet et dix-sept (17) pompiers à temps partiel;

- susciter l'adhésion du personnel, de ses collaborateurs et des divers partenaires municipaux autour de l'atteinte des objectifs de la municipalité et obtenir de leur part un haut niveau de motivation, de performance et de collaboration;

- s'assurer de l'adaptation continue des pratiques et modes de fonctionnement afin d'offrir des services axés sur la réponse aux besoins et attentes de la population, en conformité avec la mission de la municipalité.

PROFIL RECHERCHÉ

Par ses réalisations, la personne recherchée doit :

- posséder une très bonne compréhension des besoins, des problématiques et des enjeux de la municipalité;
- faire preuve d'une grande capacité d'analyse, de synthèse et d'ouverture aux nouvelles technologies;
- détenir d'excellentes habiletés personnelles, interpersonnelles, administratives et une bonne maîtrise de la gestion des ressources humaines;
- être centrée sur les résultats, l'excellence des services à la population et la qualité de gestion;
- croire à la valorisation et à l'épanouissement de son personnel;
- être une excellente communicatrice;
- manifester des qualités évidentes de collaboration, de mobilisation et de concertation.

EXIGENCES DU POSTE

- un diplôme universitaire de premier cycle en administration, en comptabilité, en urbanisme ou en droit. Les personnes ne détenant pas un de ces diplômes, mais cumulant une expérience et une autre diplomation jugées exceptionnelles pourront être considérées;
- une expérience minimale de dix (10) années dans le domaine municipal, dont un minimum de cinq (5) années dans un poste de niveau cadre;
- une bonne connaissance du secteur municipal, avec une sensibilisation particulière aux défis et enjeux de l'assainissement des finances publiques dans un contexte à vocation mixte urbaine, agricole et agrotouristique.

CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir, sous pli confidentiel, leur curriculum vitae au plus tard le 3 octobre 2014 à 17 h à l'adresse suivante :

Comité de sélection :
Concours « Direction générale »
Municipalité de Saint-Joseph-du-Lac
1110, chemin Principal
Saint-Joseph-du-Lac (Québec) J0N 1M0
Tél. : (450) 623-1072 · Téléc. : (450) 623-2889
Courriel : info@sjdl.qc.ca