

**CONCOURS**

Direction des ressources humaines  
Service de la dotation et du développement organisationnel

PROFESSIONNELS

**CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN GESTION DE PROJETS  
(BÂTIMENTS) - INGÉNIEUR OU INGÉNIEURE**

INFRASTRUCTURES  
BIENS IMMOBILIERS

RÉGULIER

La Ville de Lévis est à la recherche d'une personne qualifiée pour pourvoir un poste régulier, à temps complet (35 heures/semaine) de conseiller ou conseillère en gestion de projets (bâtiments) - ingénieur ou ingénieure, au Service des Biens immobiliers à la Direction des Infrastructures.

**DESCRIPTION  
SOMMAIRE DU  
POSTE**

Le rôle principal et habituel consiste à assumer la responsabilité de projets de rénovation et de réfections majeures des bâtiments municipaux ainsi que celle des projets de nouvelles constructions de bâtiments. Transiger, négocier, estimer et coordonner les différentes étapes d'un projet de construction pour assurer le suivi de l'échéancier présenté.

**TÂCHES  
SPÉCIFIQUES**

1. À titre de chargé ou chargée de projets, planifie, coordonne et évalue l'ensemble des activités de construction et de rénovation.
2. Prépare ou fait préparer les devis techniques relatifs à la construction, la rénovation ou les modifications des immeubles appartenant à la Ville.
3. Prépare les appels d'offres de services professionnels requis pour les divers mandats de construction ou de rénovation des immeubles.
4. Assure le suivi des contrats octroyés aux professionnels et professionnelles en matière de préparation de plans et devis de construction et de supervision des chantiers de construction.
5. Prépare les documents pertinents pour faire autoriser la réalisation de travaux par les instances concernées de la Ville.
6. Assure la coordination et le suivi budgétaire des projets de construction et ceux relatifs au développement du réseau d'éclairage routier.
7. Assure le suivi du plan directeur immobilier.
8. Coordonne des projets d'enfouissements de fils et agit pour la Ville auprès des services publics concernés.
9. Organise, planifie et anime les réunions de coordination de projets de construction.

10. Agit à titre de personne-ressource auprès du conseil, de la Direction générale et des autres services.

11. Vérifie et recommande le paiement des dépenses reliées à l'exécution des travaux.

12. Coordonne le travail des effectifs sous sa responsabilité pour l'élaboration de tout projet de construction.

13. Négocie les honoraires professionnels des consultants et consultantes et des sous-traitants et sous-traitants impliqués dans les projets de construction.

14. Supervise les mandats professionnels qui sont octroyés dans le cadre des dossiers sous sa responsabilité.

15. Cette description de fonction reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir. Toutefois, les tâches ayant une influence sur l'évaluation de l'emploi apparaissent à la description.

EXIGENCES DU POSTE	Formation : Baccalauréat en génie Expérience : Quatre (4) ans d'expérience pertinente à la fonction dont 2 ans en bâtiments Autres exigences: Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec  Une expérience en gestion des contaminants (ex.: amiante, moisissures) sera considérée comme un atout.  L'employeur se réserve le droit de faire usage de tests pour évaluer les candidatures.
COMPÉTENCES RECHERCHÉES	Autonomie Collaboration et travail d'équipe Résolution de problèmes Planification du travail Planification de changements Orientation vers les résultats Orientation vers la santé et la sécurité au travail
LIEU DE TRAVAIL	5333, rue de la Symphonie, Charny, Québec
CONDITIONS DE TRAVAIL	Classe 8 (26,13 \$ à 49,26 \$) conformément à la convention collective en vigueur.
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 19 au 29 septembre 2014
NUMÉRO DE CONCOURS	PROFR-014-2014
DÉPÔT DES CANDIDATURES	Les personnes répondant aux exigences de la fonction et intéressées à présenter leur candidature doivent postuler par le biais du site de recrutement de la Ville de Lévis et joindre une copie de leur curriculum vitae avant 23 h 59, le 29 septembre 2014.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi.