OFFRE D'EMPLOI

Municipalité de Saint-Jacques

INSPECTEUR MUNICIPAL

Description de l'organisme

Municipalité de plus de 4 000 habitants située dans la belle région de Lanaudière. La Municipalité de Saint-Jacques désire recruter une personne dynamique et efficace pour occuper le poste **D'INSPECTEUR MUNICIPAL.** Sous l'autorité de la directrice générale, le titulaire aura le mandat d'assurer l'ensemble des services relatifs à l'urbanisme et à l'inspection municipale.

Type de poste

Permanent, temps plein à raison de 35 h semaine.

Principales tâches

Cette personne assumera les diverses fonctions reliées à l'application de la réglementation d'urbanisme et des règlements provinciaux. Aussi, de façon non limitative, elle sera appelée à effectuer les tâches suivantes :

- Recevoir, traiter et répondre aux diverses demandes des citoyens et professionnels;
- Assurer l'émission des permis municipaux conformément aux normes et aux règlements municipaux en vigueur;
- Préparer les modifications réglementaires et rédiger les règlements;
- Élaborer et préparer les dossiers d'infraction pour la cour municipale;
- Acheminer les demandes d'autorisation à la CPTAQ;
- Siéger comme personne ressource au Comité consultatif d'urbanisme;
- Agir comme inspecteur municipal et faire respecter la réglementation en matière d'urbanisme;
- Planifier et gérer les activités et les budgets de son secteur;
- Communiquer efficacement avec les citoyens et les élus;
- Participer au développement de la municipalité;
- Exécuter toutes autres tâches connexes.

Exigences

- Détenteur d'un diplôme d'études collégiales ou universitaires en génie civil ou en urbanisme;
- Expérience minimale de trois ans dans un domaine reconnu;
- Entregent et bonne capacité à travailler en équipe;
- Être capable d'autonomie et faire preuve de leadership;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office et de PG Solutions;
- Bonne connaissance de la loi sur l'aménagement et l'urbanisme (LAU).

Conditions salariales

Salaire établi selon la politique salariale en vigueur.

Faire parvenir votre CV à l'attention de Mme Josée Favreau, directrice générale, **avant 16 h, le 8 octobre 2014**, par télécopie, par la poste ou par courriel.

Municipalité de Saint-Jacques, 16, rue Maréchal, Saint-Jacques (Québec), J0K 2R0
Télécopieur : 450 839-2387 - Courriel : josee.favreau@st-jacques.org

Entrée en fonction : Début novembre 2014.

La Municipalité souscrit aux principes d'égalité en emploi. Bienvenue à toutes les candidatures.
À compétence égale, nous favoriserons les candidatures de Saint-Jacques.
Seules les personnes retenues seront contactées.
L'utilisation du masculin est dans le seul but d'alléger le texte