

Située au nord-ouest du Lac-Saint-Jean, la MRC de Maria-Chapdelaine regroupe douze (12) municipalités locales et un immense territoire non organisé.

La MRC de Maria-Chapdelaine offre à ses municipalités membres des services en matière d'aménagement du territoire et d'urbanisme, d'évaluation foncière, de développement économique ainsi que dans plusieurs champs d'action reliés à la gestion et au développement régional.

Pour l'aider à accroître son rayonnement dans son milieu et à relever ses défis stratégiques, la MRC de Maria-Chapdelaine est à la recherche d'un :

DIRECTEUR GÉNÉRAL

RÔLE ET PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Relevant du conseil de la MRC, le directeur général, assisté d'une équipe dynamique et multidisciplinaire, planifie, organise, coordonne, contrôle et évalue l'ensemble des activités et services de la MRC. Le directeur général est également responsable d'assurer les communications entre le conseil et les employés de la MRC ainsi qu'avec divers comités de travail. De plus, il collabore à la préparation des budgets et en assure le suivi. Enfin, il est responsable des différentes activités de la gestion des ressources humaines de l'organisation (évaluation de la performance, relations de travail, dotation, etc.) et veille à ce que les membres de son équipe évoluent dans un environnement de travail stimulant et harmonieux.

PROFIL RECHERCHÉ

Détenteur d'une formation universitaire de premier cycle, de préférence en administration, le candidat recherché possède une expérience pertinente minimale de huit (8) années comme gestionnaire. Toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente pourra être considérée. L'expérience en gestion, et ce, dans le domaine municipal, ainsi que l'expérience en gestion des ressources humaines seront considérées comme des atouts importants pour le poste. La personne sélectionnée se démarquera par son leadership, son sens de l'organisation ainsi que par ses habiletés de communication.

La rémunération offerte est concurrentielle et elle s'accompagne d'une vaste gamme d'avantages sociaux.

Si ce poste vous intéresse, nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation en toute confidentialité, au plus tard le **12 octobre 2014**, par courrier électronique à :



Monsieur Yan Tremblay, CRHA

Mallette SENCRL

Courriel : yan.tremblay@mallette.ca

L'emploi du masculin dans cette offre n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.