

La Fédération canadienne des municipalités (FCM) est la voix nationale des gouvernements municipaux depuis 1901. Elle soutient l'aménagement de collectivités durables dotées d'une grande qualité de vie en favorisant des gouvernements municipaux forts, efficaces et responsables.

Poste : Conseiller/conseillère en communications (en langue française)
Service : Communications et adhésion
Classification : Niveau 5
Échelle salariale : 68 700 \$ - 87 200 \$
Langues : Le bilinguisme constitue un solide atout

Raison d'être

Le conseiller/la conseillère en communications élabore et exécute des stratégies de communication à l'appui des objectifs stratégiques généraux de la FCM. Il/elle formule des conseils en communications stratégiques, exécute des produits clés de communication et contribue à la stratégie de marketing de la FCM. Ses domaines d'attribution sont les communications et la sensibilisation ciblées sur les membres, les parties prenantes et sur d'autres publics au besoin. Le conseiller/la conseillère soutient l'équipe de la haute direction et les membres du conseil d'administration dans l'exécution de leur mandat de communication et de sensibilisation.

Responsabilités clés

- Fournir des conseils et du soutien dans la mise en œuvre des communications stratégiques et des initiatives de mobilisation des membres, et assurer le suivi de l'élaboration et de la mise en œuvre des programmes et des activités de communication en langue française à l'appui des objectifs généraux de la FCM.
- Fournir des services de rédaction et de révision de haut niveau pour une vaste gamme de communications, notamment la correspondance ministérielle, les allocutions, les exposés, les documents d'information pour les médias et les rapports au conseil d'administration.
- Contribuer aux communications web de la FCM pour en assurer la qualité, l'exactitude, la rapidité, la pertinence ainsi que l'harmonisation aux stratégies globales de communication et de marketing.
- Travailler en concertation avec les membres de l'équipe à des projets qui doivent souvent être réalisés dans un temps court et dans des contraintes budgétaires.
- Collaborer avec le personnel des communications dans tous les domaines de programme pour assurer la cohérence des messages de même que des résultats de communication et de sensibilisation optimaux.

Connaissances et expérience

- Études postsecondaires en journalisme, communication, marketing ou relations publiques ou une combinaison d'expérience et d'études qui serait jugée équivalente.
- Six à huit ans d'expérience professionnelle en communications
- Capacités supérieures en rédaction et en révision pouvant être appliquées à diverses communications (p.ex. allocutions, documents d'information, communiqués, contenu web ou numérique, etc.).
- Bilinguisme et compétences supérieures en langue française (tant en rédaction qu'en révision)
- Porter attention aux détails et savoir reconnaître la qualité, en plus d'avoir la capacité de cerner les messages clés et de transformer des renseignements complexes en produits de communication concis et efficaces.
- Solides compétences de gestion du temps et capacité de travailler efficacement sous la pression, de respecter des échéances serrées, de déterminer les priorités et de soutenir l'incertitude dans un milieu où la cadence de travail est rapide.
- Fortes compétences analytiques, dont celle de cerner les besoins de communication et de concilier des points de vue diversifiés pour assurer une vue d'ensemble et une stratégie cohérentes à l'égard des communications globales.
- Une expérience en marketing constitue indéniablement un atout.
- Des déplacements au Canada sont requis environ deux fois par année.



FEDERATION
OF CANADIAN
MUNICIPALITIES

FÉDÉRATION
CANADIENNE DES
MUNICIPALITÉS

OFFRE D'EMPLOI

Faire partie de l'équipe de la FCM permet de bénéficier d'un horaire d'été (congé les vendredis du 1^{er} juillet jusqu'à la Fête du Travail); travailler dans des bureaux situés sur la place du marché ByWard; être assuré de l'engagement de la FCM à favoriser le perfectionnement de ses employés; et l'accès à une gamme concurrentielle d'avantages sociaux et de services aux employés.

Pour plus d'information au sujet de cette offre ou de la FCM en général, veuillez consulter notre site Web au www.fcm.ca.

Pour poser votre candidature, veuillez vous rendre à la [page Carrières](#) de notre site Web. La date limite de présentation des candidatures est le **14 octobre 2014**.

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec ceux qui auront été retenus pour une entrevue. Toutes les candidatures seront conservées dans nos dossiers pour une période de six mois après le recrutement.