

La Ville de Deux-Montagnes est à la recherche d'un:

Directeur des loisirs, de la culture et de la vie communautaire

Sommaire du poste

Relevant du directeur général, le Directeur du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire voit à la planification, à l'organisation et au contrôle d'activités de ce service. Il s'assure de l'utilisation adéquate et efficace des installations et équipements. Il analyse les services offerts, assure l'amélioration et le développement de ceux-ci tout en s'impliquant activement, à l'aide de son équipe, dans la réalisation des objectifs du Service. De plus, il s'assure du développement des activités récréatives, sportives, culturelles et communautaires qui répondent aux besoins des citoyens en tenant compte des ressources disponibles. Il conseille et collabore avec les organismes accrédités. Le titulaire du poste exécute son travail en conformité avec la mission, la vision, les valeurs, les attentes et les objectifs de la Ville de Deux-Montagnes

Plus spécifiquement, le directeur devra :

- Être responsable de l'ensemble des activités sportives, culturelles et communautaires de la Ville;
- Gérer les budgets du Service;
- Préparer et gérer les demandes de subvention relatives au fonctionnement des activités;
- Évaluer les demandes de reconnaissance et d'aide financière des différents organismes;
- S'assurer de la bonne gestion du complexe sportif de Deux-Montagnes;
- S'assurer de la bonne gestion de la bibliothèque municipale;
- Participer aux projets d'aménagements des parcs et terrains de jeux;
- Veiller à l'application adéquate des différentes politiques;
- Organiser et collaborer à la réalisation d'événements spéciaux.

Le profil

- Diplôme universitaire en récréologie, en gestion des loisirs ou toute autre formation jugée équivalente ou en relation directe avec le poste. L'expérience municipale est un atout important;
- Un minimum de cinq (5) ans d'expérience dans le domaine;
- Maîtrise de la langue française (oral et écrit);
- Bonne connaissance de la langue anglaise;
- Habilité en relations interpersonnelles et en gestion d'équipe;
- Avoir le sens de l'organisation;
- Faire preuve de tact et de courtoisie;
- Facilité à communiquer avec le public.

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur candidature avant le 5 novembre 2014.

La Ville de Deux-Montagnes applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi.

La Ville de Deux-Montagnes remercie tous les candidats pour leur intérêt et les avise que seules les personnes sélectionnées seront contactées.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à :

Julie Guindon
jguindon@ville.deux-montagnes.qc.ca
Télécopieur : 450-473-3412
Ville de Deux-Montagnes
803, Chemin Oka
Deux-Montagnes
J7R 1L8