



**La Ville de Brossard est actuellement à la recherche d'un(e) candidat(e) d'expérience pour combler le poste suivant :**

**DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E) ADJOINT(E) DÉVELOPPEMENT – DIRECTION GÉNÉRALE  
(POSTE CADRE SUPÉRIEUR RÉGULIER À TEMPS COMPLET)**

Urbaine, contemporaine et ouverte sur le monde, Brossard est la 13<sup>e</sup> ville en importance au Québec. Elle compte plus de 83 000 habitants parmi lesquels sont représentées 57 communautés formant une mosaïque culturelle distinctive. Sa situation géographique enviable, en bordure du fleuve St-Laurent et à proximité de Montréal, la qualité des services municipaux, l'accessibilité de ses commerces et de ses grandes voies de circulation combinée à la vie paisible de ses quartiers font de Brossard un milieu propice à l'épanouissement des individus, des familles et de ses employés. La Ville de Brossard sera au centre d'un nombre important de projets urbains et commerciaux se retrouvant ainsi dans une position enviable.

La Ville est donc à la recherche d'un(e) candidat(e) expérimenté(e) qui chapeautera une toute nouvelle Direction générale adjointe. Le ou la titulaire aura comme mandat d'orchestrer le travail de la Direction de l'urbanisme, de la Direction du génie ainsi que du bureau de projet, Vision Brossard. Avec la mise sur pied de cette Direction générale adjointe, la Ville de Brossard souhaite poursuivre son essor et consolider son positionnement en tant que leader régional tout en développant des stratégies d'affaires innovantes.

Relevant du Directeur général, le ou la titulaire se démarque par sa vision claire des enjeux stratégiques, sa lecture avant-gardiste de son environnement, son leadership reconnu et son dynamisme qui suscite l'engagement et le dépassement de son équipe. Ses qualités de rassembleur et de persuasion lui permettent de diriger avec doigté. Sa créativité et son sens de l'innovation permettent d'accroître l'efficacité de l'organisation. Il ou elle sait faire preuve d'humour et est un(e) collaborateur(trice) agréable.

**RESPONSABILITÉS**

- Met sur pied un bureau de projet « Vision Brossard » ;
- Alimente et favorise la mission de développement de concert avec le Directeur général et le conseil de Ville ;
- Met en place des stratégies en lien avec les objectifs de l'organisation ;
- Siège sur toutes les tables de concertation appropriées ;
- Développe et privilégie une approche de collaboration et d'initiative visant la création de projets porteurs pouvant améliorer la croissance de la Ville, et ce, en partenariat avec les différents intervenants et instances concernés ;
- Élabore et met en œuvre des politiques et procédures en conformité avec les règles de gouvernance ;
- Favorise le travail d'équipe et la synergie auprès des directions sous sa responsabilité ;
- Mobilise, soutient et encadre les ressources humaines sous sa responsabilité ;
- Gère et contrôle tout l'aspect des ressources budgétaires et matérielles.

**QUALIFICATIONS ET EXIGENCES**

- Baccalauréat (BAC) en urbanisme ou en génie et membre en règle de l'Ordre de l'une ou l'autre des disciplines ou toute autre discipline pertinente au poste ;
- De quinze (15) à vingt (20) années d'expérience notamment dans la direction de projets d'urbanisme et de génie dans un milieu municipal ou paramunicipal ;
- Doit démontrer des réalisations d'envergure.

**COMPÉTENCES REQUISES**

- Leadership et mobilisation dans un contexte de changement ;
- Orientation vers la stratégie ;
- Pensée visionnaire ;
- Rigueur ;
- Courage d'agir, d'assumer ses responsabilités ;
- Sens politique aiguisé.

**ATOUT**

- Diplôme universitaire de 2<sup>e</sup> cycle en gestion de projet ou domaine connexe.

La Ville de Brossard offre des avantages sociaux très concurrentiels. Seules les personnes retenues seront contactées.

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, ainsi que le formulaire d'accès à l'égalité\* (voir les informations ci-dessous), en mentionnant le **numéro de concours EXT-2014-54** dans l'objet du courriel au plus tard le 7 janvier 2015 à l'adresse suivante :

VILLE DE BROSSARD  
Direction des ressources humaines  
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5  
Courrier électronique : [resshum@ville.brossard.qc.ca](mailto:resshum@ville.brossard.qc.ca)

**\*Veuillez remplir le formulaire d'accès à l'égalité en emploi et le joindre à votre curriculum vitae en cliquant sur le lien ci-dessous :**

**[http://www.ville.brossard.qc.ca/Brossard/media/Documentation/Emplois/Questionnaire\\_Acces-egalite-en-emploi\\_Interactif.pdf](http://www.ville.brossard.qc.ca/Brossard/media/Documentation/Emplois/Questionnaire_Acces-egalite-en-emploi_Interactif.pdf)**