

La ville de Sainte-Catherine dessert une population 17 000 habitants, et porte bien son nom de ville au bord de l'eau puisque son territoire s'étend le long de la Voie maritime du Saint-Laurent. La ville de Sainte Catherine est un milieu de vie urbain et actuel, et est à la recherche de candidats motivés et compétents pour combler le poste suivant:

INSPECTEUR EN BÂTIMENT - POSTE TEMPORAIRE À TEMPS PLEIN (REPLACEMENT D'UN CONGÉ DE MATERNITÉ)

Sous la supervision du coordonnateur à l'aménagement, l'inspecteur en bâtiment, informe la population et assure l'application de la réglementation en matière d'urbanisme, émet les divers permis et certificats, et effectue toutes autres tâches connexes.

PRINCIPALES TACHES

- Renseigne, conseille et assiste les citoyens, entrepreneurs et différents professionnels relativement aux permis et certificats, ainsi que sur les différents règlements;
- Reçoit et analyse les demandes de permis et certificats d'autorisation, formule les correctifs à apporter aux demandes et émet les permis et les certificats;
- Effectue le suivi des requêtes, émet des avis et constats d'infraction, assure les suivis et prépare les dossiers de cour;
- Effectue des patrouilles et inspections afin de veiller au respect de la réglementation;
- Effectue des inspections périodiques des chantiers sous sa responsabilité et en assure le suivi;
- Inspecte les locaux lors de demandes de changement d'usage ou de nouveaux usages;
- Effectue toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur.

QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES

- D.E.C. en technique d'architecture avec spécialisation dans le secteur de la technologie du bâtiment ou l'équivalent;
- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente;
- Connaissance et expérience dans l'application du code national du bâtiment, dans le domaine de l'urbanisme et de la réglementation municipale;
- Intérêt marqué pour le travail de terrain;
- Habileté relationnelles pour établir un bon contact avec les gens;
- Connaissance et utilisation des logiciels de Microsoft Office.

Ce poste s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes. Le générique masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte. Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui postuleront, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront retenues pour une entrevue.

Toutes les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 16 février 2015.

Par la poste: Service des ressources humaines
Ville de Sainte-Catherine
5465, boul. Marie-Victorin
Sainte-Catherine (Québec) J5C 1M1

Par courriel: rh@ville.sainte-catherine.qc.ca

Par télécopieur: 450 632-6526

