



Responsable du transport collectif régulier et adapté pour 14 villes et regroupant sur un vaste territoire une population en croissance de 368 000 personnes, le CIT Laurentides se positionne comme intervenant d'avant-garde pour le développement économique, social et environnemental de la région.

Conseiller en ressources humaines (2^e affichage)

Poste cadre permanent à temps partiel, 23.25 heures/semaine.

Le Conseil intermunicipal de transport Laurentides recherche une personne dynamique et professionnelle, dotée d'une excellente capacité d'écoute et de coaching. Cette personne devra également faire preuve d'un bon jugement, d'autonomie et d'intégrité.

Relevant de la directrice générale adjointe, le titulaire du poste aura comme principale responsabilité un rôle-conseil auprès des gestionnaires et des membres du personnel à titre de généraliste en ressources humaines. Plus précisément, il aura à :

- Assumer les activités reliées au processus de dotation;
- Mettre en place et assurer le suivi d'un plan de formation;
- Agir à titre de personne-ressource par rapport aux politiques internes de l'organisation;
- Offrir du support et/ou coaching aux gestionnaires pour tout type de dossiers reliés à la gestion des ressources humaines (évaluations de rendement, mesures disciplinaires, application du Manuel des employés, rémunération, santé et sécurité au travail, etc.);
- Produire divers analyses et indicateurs de performance touchant les ressources humaines;
- Effectuer la tenue des dossiers d'employés;
- S'assurer que l'organisation respecte les normes gouvernementales et les lois en matière de ressources humaines.

EXIGENCES :

- ✓ Baccalauréat en relations industrielles ou en gestion des ressources humaines et au moins cinq à sept ans d'expérience de la gestion des ressources humaines en tant que généraliste;
- ✓ Aptitude développée pour la communication et les relations interpersonnelles;
- ✓ Bilinguisme un atout;
- ✓ Membre de l'Ordre (CRHA, CRIA) un atout;
- ✓ Bonne connaissance des logiciels Word, Excel, Outlook et PowerPoint.

Date de début d'emploi : dès que possible

Ce poste est permanent à temps partiel. L'horaire de travail est de 8 h à 16 h 45 du mardi au jeudi mais pourrait varier selon les besoins ou les activités. Le salaire est établi selon l'échelle niveau 4 en vigueur et assorti d'avantages sociaux. Les personnes intéressées doivent nous faire parvenir leur candidature au plus tard le lundi 16 mars à 16 h 30.

Seules les personnes retenues recevront un accusé de réception.

CIT Laurentides
37 rue Turgeon, 3^e étage
Sainte-Thérèse (Québec) J7E 3H2
emploi@citl.qc.ca