



MRC de Témiscamingue

Angliers * Béarn * Belleterre * Duhamel-Ouest * Fugèreville * Guérin * Kipawa * Laforce * Laniel (INO) *
Latulipe-et-Gaboury * Laverlochère * Lorrainville * Moffet * Nédélec * Notre-Dame-du-Nord * Rémigny *
St-Bruno-de-Guigues * St-Édouard-de-Fabre * St-Eugène-de-Guigues * Témiscaming * Ville-Marie

21, rue Notre-Dame-de-Lourdes, bureau 209 • Ville-Marie (Québec) J9V 1X8
Téléphone : 819 629-2829 / Ligne sans frais : 1 855 622-MRCT (6728) • Télécopieur : 819 629-3472
Courriel : mrc@mrctemiscamingue.qc.ca • Site Internet : www.mrctemiscamingue.qc.ca

OFFRE D'EMPLOI

GESTIONNAIRE COMPTABLE

La MRC de Témiscamingue est un milieu rural dynamique composé de 20 municipalités et deux territoires non organisés. À titre de leader de son milieu, elle gère de nombreuses initiatives axées sur le développement durable, la qualité de vie des citoyens par l'élaboration et la mise en œuvre de planifications concertées à l'échelle territoriale (aménagement du territoire, évaluation foncière, matières résiduelles, sécurité publique et incendie, culture, famille, etc.).

Notre organisation vous offre la possibilité de joindre les rangs d'une équipe professionnelle et stimulante.

Nature du poste :

Emploi permanent – temps plein (35 heures / semaine)

Responsabilités :

Relevant de la directrice générale, la personne choisie sera responsable de l'ensemble des opérations comptables de la MRCT et de ses programmes :

- ⇒ Préparation et suivis budgétaires selon les normes municipales;
- ⇒ Suivi de l'information financière;
- ⇒ Taxation et encaissement;
- ⇒ Règlements d'emprunt;
- ⇒ Achats, déboursés;
- ⇒ TPS, TVQ;
- ⇒ Gestion technique des ressources humaines, notamment au niveau de la CSST;
- ⇒ Rapports mensuels;
- ⇒ Soutien technique lors de la vente pour non-paiement de taxes;
- ⇒ Agit comme trésorier lors d'élections du préfet au suffrage universel;
- ⇒ Documentation, rapport financier annuel, etc.

Il ou elle fera également l'accueil des clients et la gestion administrative des programmes d'aide à la rénovation résidentielle au Témiscamingue.

Exigences :

- ⇒ Posséder un titre comptable ou une expérience pertinente;
- ⇒ Bonne maîtrise des logiciels comptables et de l'informatique;
- ⇒ Facilité d'intégration;
- ⇒ Initiative;
- ⇒ Rédaction de rapports;
- ⇒ Respect d'échéancier;
- ⇒ Intégrité et discrétion.

La connaissance du monde municipal ainsi que de l'anglais seraient des atouts.

Lieu de travail :

MRC de Témiscamingue à Ville-Marie

Date début d'emploi :

7 avril 2015

Traitement :

Rémunération selon la politique salariale en vigueur. Assurance collective et autres avantages sociaux offerts.

————— // —————

Les personnes intéressées peuvent soumettre leur candidature en toute confidentialité, avant le 24 mars 2015 : lyne.gironne@mrctemiscamingue.qc.ca ou MRC de Témiscamingue, 21, rue Notre-Dame-de-Lourdes, bureau 209, Ville-Marie (Québec) J9V 1X8