

Description de poste	
	<p>Ville de Sainte-Thérèse 6, rue de l'Église Sainte-Thérèse, Qc J73 3L1 www.sainte-therese.ca</p>
<p>Titre du poste</p>	<p>Directeur - Travaux publics, parcs et bâtiments</p>
<p>Lieu du poste</p>	<p>Sainte-Thérèse</p>
<p>Supérieur immédiat</p>	<p>Directeur général-adjoint aux services techniques</p>
<p>Subordonnés</p>	<p>Équipe de six (6) cadres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • (5) chefs aux opérations • (1) directeur adjoint
À propos de la Ville de Sainte-Thérèse	
<p>Située à 23 kilomètres au nord de Montréal, à proximité des autoroutes 13, 15 et 640, le ville de Sainte-Thérèse offre un milieu de vie dynamique, unique et réunit une mosaïque de gens de tous les milieux et générations.</p>	
<p>Au fil des ans, la ville de Sainte-Thérèse a su se renouveler et s'adapter à une vision axée sur les besoins d'une population sans cesse grandissante. La ville est aujourd'hui reconnue comme pôle institutionnel du savoir, de la culture, de l'emploi et de la santé.</p>	
<p>Sainte-Thérèse vous offre le meilleur des deux mondes: une banlieue où il fait bon vivre et un milieu urbain diversifié et stimulant. À quinze minutes de la Porte-du-Nord et de Montréal, la Ville est fière de son centre-ville débordant de vie. Restaurants, boutiques, salle de spectacles, bibliothèque et bien plus encore vous y attendent.</p>	
<p><u>Profil de la ville :</u> Date de constitution : 1849-06-01 (166 ans d'existence) Population : 26 584 Superficie totale : 9,36 km²</p>	
Culture d'entreprise et philosophie de gestion	
<p>Le respect mutuel, l'honnêteté et la transparence sont des éléments essentiels de la philosophie de gestion à la Ville de Sainte-Thérèse. Un climat de collaboration entre les employés est favorisé et le perfectionnement de chacun est encouragé. Les compétences et l'apport collectif sont reconnus. Un esprit de confiance règne entre les élus municipaux et les directeurs de service.</p>	
<p>Une compréhension globale de tous les aspects du travail est favorisée afin que les employés soient parties prenantes de l'atteinte des objectifs de l'organisation. L'identité profonde d'une collectivité comme Sainte-Thérèse s'exprime surtout par sa fierté et ses valeurs.</p>	
<p>C'est précisément pour exprimer sa distinction que la Ville s'est dotée, à l'automne 1992, de la thématique corporative « Ville d'arts, de culture et de savoir ». Sainte-Thérèse jouit d'une notoriété acquise grâce à ses multiples établissements d'enseignement de grande qualité.</p>	

Le capital du savoir touche toutes les générations, dans des valeurs collectives qui s'étendent au-delà du savoir-être, du savoir-faire et du savoir-vivre.

Dans le but d'améliorer sa productivité et la qualité de ses services, la Ville de Sainte-Thérèse doit se doter de ressources humaines offrant un bon rendement. C'est pourquoi elle a implanté un programme d'accès à l'égalité pour les groupes visés par les lois et les chartes en vigueur.

La Ville de Sainte-Thérèse offre un environnement de travail dynamique, des défis stimulants et des conditions de travail intéressantes.

Contexte et raisons liés à l'ouverture du poste

Poste vacant suite au départ de l'ancien directeur des travaux publics.

Principaux rôles et responsabilités

Sous l'autorité immédiate du directeur général-adjoint aux services techniques, le titulaire de ce poste planifie, coordonne et contrôle les activités relatives à son service et en assume la gestion administrative.

Le titulaire du poste assure la gestion des activités de son service qui comporte les infrastructures, la voirie, les parcs, les bâtiments, terrains et la flotte de véhicules. Il exerce un rôle-conseil stratégique de premier plan auprès de la direction générale en la matière.

À cette fin, il est responsable de l'élaboration des plans directeurs et de leur réalisation. En collaboration avec son équipe de gestion, il aura comme responsabilité de concevoir et d'assurer la planification, l'organisation, le contrôle et la direction de l'ensemble des activités de son service, en conformité avec les décisions du Conseil municipal.

Plus spécifiquement, il devra :

- Adhérer à la mission du Service des travaux publics, parcs et bâtiments qui est d'assurer l'entretien des infrastructures collectives municipales de façon novatrice dans une approche de développement durable pour assurer la pérennité de la qualité de vie à Sainte-Thérèse;
- Promouvoir une vision en lien avec la planification stratégique de la Ville et définir les lignes directrices pour guider la mise en application de celle-ci;
- Diriger les programmes d'entretien des réseaux publics et des équipements collectifs réalisés en régie interne et par des ressources contractuelles;
- Identifier les besoins du milieu en matière de service de travaux publics à être rendus au citoyen et formuler des recommandations à son supérieur pour répondre à ces besoins;
- Assumer la responsabilité de l'entretien des véhicules, de l'équipement et de la location de la machinerie et voir à la planification des politiques préventives d'entretien;
- Élaborer les politiques et procédures utiles pour le fonctionnement de son service en fonction des normes établies;
- Effectuer des recherches, étudier et se tenir informé des développements et de l'évaluation des méthodes et procédures de fonctionnement susceptibles d'améliorer le rendement de son service;
- Analyser et préparer les prévisions budgétaires d'opération de son service et assurer le contrôle des dépenses allouées;
- Agir à titre d'officier à la Commission du développement durable, de l'environnement et de la sécurité du territoire.

- Participer à la table des Directeurs des travaux publics des Basses-Laurentides;
- Est responsable du suivi et du maintien du logiciel « Qualité des services »;
- Participer activement à la coordination des mesures d'urgence impliquant son service;
- Rédiger et transmettre un bilan ainsi que des rapports de mise en œuvre des activités de son service;
- Diriger la mise en œuvre des différentes étapes des projets du plan d'immobilisation;
- Exercer un leadership axé vers les résultats et la réalisation d'objectifs;
- Mobiliser ses ressources et assurer une stabilité organisationnelle dans un contexte de changement;
- Agir à titre de *coach* auprès de son équipe de gestion;
- S'acquitter de ses responsabilités de façon transparente et dans le respect d'un encadrement légal et réglementaire élevé;
- Soutenir le virage « Performance » tout en préservant l'approche client très marquée;
- Mettre en place des indicateurs de performance en ayant le souci constant de l'atteinte des objectifs d'efficacité;
- Maintenir une gestion rigoureuse, performante et responsable;
- Mettre en place et initier des processus d'amélioration continue;
- Représenter la Ville de Sainte-Thérèse auprès de la population, des partenaires d'affaires de même que différents organismes et instances;
- Adapter l'offre de service de la Ville aux objectifs et aux orientations définis par le Conseil municipal;
- Établir des liens étroits et entretenir d'excellentes relations avec l'ensemble des intervenants internes et externes.

Profil recherché

Formation académique

- Baccalauréat en génie civil;
ou technicien en génie civil (dans un contexte où l'expérience compense); combiné avec un certificat en gestion;
- Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec.

Expérience professionnelle et compétences

- 5 à 10 ans dans un poste de gestionnaire dans le milieu municipal;
- Compétences techniques reconnues au niveau des travaux publics;
- Expérience en gestion des activités opérationnelles;
- Expérience de gestion en milieu syndiqué;
- Expérience en gestion de budgets;
- Bilingue fonctionnel (français et anglais) à l'oral et à l'écrit.

Habilités et aptitudes

❖ Orientation client

La capacité d'orienter ses actions vers la satisfaction des besoins de ses clients internes et externes.

❖ Vision Stratégique

La capacité d'anticiper, d'être à l'affût des tendances et des occasions, de projeter à partir de sa lecture de l'environnement une perspective d'avenir permettant de positionner favorablement son action en fonction des grands résultats à atteindre.

❖ Esprit d'Entrepreneurship

Capacité de comprendre l'étendue de son rôle à l'intérieur de l'organisation et de prendre des mesures qui reflètent sa compréhension de la mission et des orientations de l'organisation.

❖ **Gestion centrée sur les résultats plus spécifiques**

Capacité à coordonner et contrôler les activités relatives à son service et en assume la gestion administrative.

❖ **Sens de l'amélioration continue**

La capacité de mener à bien les résultats de l'amélioration désirée par le biais d'une démarche de travail requérant le pilotage "coaching", la reconnaissance de la responsabilisation et la direction d'activités ordonnées.

❖ **Gestion de soi**

La capacité de demeurer authentique comme personne par rapport au travail, d'utiliser ses forces positives et de voir les éléments à améliorer.

- Bon gestionnaire: savoir-faire et savoir-être axé sur les ressources humaines;
- Style de gestion participatif;
- Esprit de conciliation;
- Décisionnel;
- Vision globale des organisations et pensée stratégique;
- Sens de l'organisation; orienté vers les résultats;
- Habiletés à susciter et à gérer le changement;
- Esprit d'innovation;
- Leadership; Capacité à mobiliser et à gérer des équipes de travail;
- Excellentes habiletés relationnelles et d'écoute;
- Détenir de bonnes habiletés politiques;
- Valeurs d'éthique et de transparence;
- Engagé, impliqué;
- Bras de fer dans un gant de velours.

Défis particuliers du poste

- Contribution à la mise en place de la planification stratégique;
- Supporter le «virage performance» de la ville: Organisation du travail et optimisation des ressources: mettre sur pied des processus et outils afin d'améliorer l'efficacité des opérations;
- Dossier de santé et sécurité au travail;
- Gérer le changement organisationnel avec une bonne approche;
- Encadrer et mobiliser efficacement les ressources humaines.

Pourquoi se joindre à la Ville de Sainte-Thérèse

- Organisation municipale de bonne réputation, dynamique et efficace;
- Équipe de cadres jeunes;
- Ville en revitalisation;
- Prestation de services aux citoyens de qualité;
- Ville en santé financière;
- Défis du poste;
- Impact, marge de manœuvre et autonomie dans le cadre de ses fonctions.

Contact chez Raymond Chabot Ressources Humaines inc.

Élaine Martineau, directrice – Groupe Recrutement de cadres - 514 393-4766, martineau.elaine@rcgt.com

* L'utilisation du masculin dans ce document pour désigner des personnes a pour seul but d'alléger le texte.