



OFFRE D'EMPLOI

INSPECTEUR EN BÂTIMENT

Poste temporaire d'un an
pour le remplacement d'un congé de maternité

NATURE DU POSTE

- Inspecteur en bâtiment
- Semaine de travail de 35 heures

FONCTIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité de la directrice du Service d'urbanisme, la personne choisie aura les tâches suivantes :

- Voir à l'application et au respect de la réglementation d'urbanisme et de divers règlements municipaux et provinciaux, incluant le traitement des eaux usées et le prélèvement des eaux (puits)
- Recevoir et informer les personnes requérant un permis, une autorisation ou tout simplement des renseignements
- Analyser les demandes et procéder à l'émission des différents permis;
- Effectuer des inspections sur le territoire afin de voir au respect de la réglementation en vigueur
- Assurer le suivi des infractions
- Effectuer toute autre tâche relative au bon fonctionnement du Service

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Détenir un DEC en techniques d'aménagement du territoire et d'urbanisme ou toute autre formation pertinente en urbanisme
- Posséder deux années d'expérience pertinentes reliées à la fonction
- Connaître les divers règlements provinciaux applicables à l'urbanisme ou à l'environnement
- Être capable de s'exprimer par écrit et de communiquer avec le public
- Détenir un permis de conduire

ATOUT

- Connaître le territoire de Saint-Raymond
- Connaître les logiciels de la suite PG Solutions

TRAITEMENT SALARIAL

Le salaire est situé entre 20,77 \$ et 28,19 \$, selon l'échelon obtenu.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae dans une enveloppe portant l'indication « **Inspecteur en bâtiment** », et ce, au plus tard le 10 avril 2015, à l'adresse suivante :

MADAME CÉLIA SOLINAS
Directrice du Service d'urbanisme
Ville de Saint-Raymond
375, rue Saint-Joseph
Saint-Raymond (Québec) G3L 1A1
Téléphone : 418 337-2202 – Télécopieur : 418 337-2203
Courriel : celia.solinas@villesaintraymond.com