

Capitale économique et culturelle de la région Bas-St-Laurent, la ville de Rimouski compte actuellement une population de près de 50 000 personnes. Elle est reconnue pour son dynamisme, sa qualité de vie ainsi que l'accueil chaleureux qui caractérise ses résidents.

Nous sollicitons des candidatures afin de combler le poste cadre suivant :

Avocat aux affaires juridiques

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du directeur général, vous agissez à titre de conseiller juridique et de procureur tant en matière civile que pénale dans les affaires relatives à la Ville de Rimouski. Vous êtes appelé à représenter la Ville devant des tribunaux de première instance et d'appel dont la cour municipale, ainsi que devant des organismes administratifs, judiciaires ou quasi judiciaires. Vous assistez et conseillez les gestionnaires dans l'interprétation et l'application des divers règlements, lois, ordonnances, contrats ou autres, touchant les domaines de l'administration municipale ainsi que dans des dossiers potentiellement litigieux; vous donnez des avis et des opinions juridiques. Vous analysez, interprétez, révisiez et participez à la rédaction de divers documents juridiques liant la Ville.

EXIGENCES

Pour relever ce défi, vous détenez un baccalauréat en droit et vous êtes membre du Barreau du Québec. Vous possédez un minimum de trois ans d'expérience reliée au domaine de l'emploi. La connaissance du fonctionnement d'une cour municipale serait un atout.

Vous démontrez de fortes habiletés en communication orale et écrite, une capacité d'analyse, de la rigueur, de l'autonomie, de la discrétion et des aptitudes en négociation.

CONDITIONS DE TRAVAIL

La rémunération et les conditions de travail applicables sont prévues à la Politique de rémunération et conditions de travail du personnel cadre. Un régime complémentaire de retraite et des protections d'assurance collective complètent la rémunération globale.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature accompagnée des attestations d'études requises **avant 16 h 30 le 21 avril 2015**, en mentionnant le numéro de **concours 684**, soit :

Par la poste :	Service des ressources humaines Ville de Rimouski 205, avenue de la Cathédrale - C.P. 710 Rimouski (Québec) G5L 7C7
Par télécopieur :	Télécopieur : 418 724-3232
Par courriel :	ressources.humaines@ville.rimouski.qc.ca
Postulez en ligne :	Site Web : www.ville.rimouski.qc.ca

- *La Ville de Rimouski applique un programme d'accès à l'égalité en emploi en vertu de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.*
- *Dans la présente offre d'emploi, le texte utilisé désigne aussi bien les femmes que les hommes.*
- *La Ville de Rimouski remercie tous les candidats pour leur intérêt et les avise que seules les personnes sélectionnées seront contactées.*