



OFFRE D'EMPLOI

Située en bordure du fleuve Saint-Laurent, sur la Rive-Sud, la ville de Candiac se distingue par son milieu de vie exceptionnel et son aménagement urbain structuré. Candiac offre une gamme diversifiée de services à ses 20 000 citoyens. Pour maintenir son haut standard, nous sommes à la recherche de personnes hautement compétentes, dynamiques et reconnues dans leur domaine.

STAGIAIRE EN COMMUNICATION **Service des communications** **POSTE ÉTUDIANT À TEMPS PLEIN**

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous la responsabilité de la directrice du Service des communications, la personne stagiaire aura comme principal mandat la rédaction, la révision et l'adaptation de contenus en prévision de la refonte du site Web de la Ville. Elle sera également appelée à contribuer à la recherche, à la rédaction et à la réalisation de divers outils de communication.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Rédiger, réviser et adapter le contenu actuel du site Web dans le cadre de sa refonte;
- Renforcer et bonifier les contenus pertinents par la recherche ou le traitement de photos;
- Contribuer au développement de nouvelles sections thématiques (ex. : animaux, environnement, eau) et rédiger leur contenu;
- Développer un plan d'intégration de contenus;
- Faire de la collecte d'informations auprès des différents services;
- Collaborer à la bonification du bulletin électronique bimensuel *Le CandiActuel*;
- Créer une banque d'images et mettre sur pied une procédure pour son utilisation optimale;
- Proposer une stratégie de veille des activités municipales en prévision de l'animation des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Pinterest);
- Faire de la collecte d'informations, rédiger et réviser des brèves pour le bulletin municipal;
- Participer à la réalisation d'une brochure portant sur la nouvelle *Politique familiale et MADA* (municipalité amie des aînés);
- Rédaction de communiqués de presse;
- Toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES DU POSTE

- Poursuivre des études universitaires en communications, rédaction ou journalisme;
- Excellentes capacités rédactionnelles et communicationnelles;
- Rigueur et souci du détail;
- Faire preuve d'une grande capacité d'adaptation, d'autonomie, de leadership et d'initiative;
- Connaissance des notions de base en production graphique et des logiciels de graphisme (Adobe, Photoshop, Illustrator), un atout;
- Connaissance des différentes plates-formes de services tels *Mail Chimp* et *Constant Contact*, un atout.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent soumettre leur curriculum vitae avant le **15 mai 2015** :

Par la poste :

Ville de Candiac — Service des ressources humaines
100, boulevard Montcalm Nord
Candiac (Québec) J5R 3L8

Ou par courriel :

rh@ville.candiac.qc.ca

Seuls les candidats retenus seront contactés. Il est à noter que le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.