DRUMMONDville
Capitale du développement

RESSOURCES HUMAINES

La ville de Drummondville compte un peu plus de 74 000 habitants et est reconnue notamment comme pôle de changement, d'évolution et de croissance à travers la province. Drummondville constitue également un milieu de vie des plus stimulants où espaces verts, équipements culturels, sportifs et de loisirs occupent une place de choix.

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique où vous pourrez contribuer professionnellement au rayonnement de votre ville? Nous sommes présentement à la recherche d'une personne en mesure d'occuper le poste suivant :

TECHNICIEN(NE) SOUTIEN INFORMATIQUE
DIVISION DE L'INFORMATIQUE

Poste permanent

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision du chef de la division de l'informatique, le technicien en soutien informatique collabore avec le technicien en informatique-réseautique dans l'exploitation et le développement des divers réseaux informatiques de la Ville. Il fournit également expertise et assistance aux usagers en collaboration avec les agents de soutien technique.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Collabore avec le technicien en informatique-réseautique dans la gestion et l'utilisation des divers réseaux en place à la Ville, des équipements de périphériques, des postes de travail informatisés et des connexions Internet;
- Prête assistance aux usagers des réseaux informatiques et solutionne les diverses problématiques;
- Offre le soutien technique aux usagers et assure la formation permettant une utilisation adéquate des différents logiciels et produits mis à disposition par la Ville (gestion des mots de passe, gestion des accès, logiciels bureautiques, etc.);
- Analyse les problématiques liées au fonctionnement de certains logiciels, applications et/ou systèmes d'exploitation et dégage des pistes de solution;
- Assure le suivi et la mise à jour des inventaires informatiques de la Ville;
- Maintient à jour les listes de codes d'accès autorisés aux usagers;
- Informe sans délai son supérieur immédiat de toutes problématiques et/ou anomalies;
- Lorsque requis, et en appui aux agents de soutien technique, assure le soutien technique auprès des usagers et des partenaires externes;

- Veille au respect des politiques et procédures applicables à la Ville de Drummondville, notamment la Politique d'utilisation des ressources technologiques, et le cas échéant, avise son supérieur immédiat de toute situation anormale;
- Effectue toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique;
- Cumuler une (1) à trois (3) années d'expérience pertinente;
- Avoir une bonne connaissance des réseaux étendus (LAN et WAN) et une parfaite maîtrise des logiciels Windows 7 – 8 et Office 2010 et 2013;
- Maîtriser la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Faire preuve d'une grande disponibilité, de discrétion et d'une grande capacité d'adaptation;
- Manifester un intérêt marqué pour le travail d'équipe et la qualité des services offerts (approche client);
- Faire preuve d'une bonne méthodologie de travail, d'une excellente organisation, d'initiative et d'autonomie au travail.

SALAIRE ET CLASSIFICATION

Selon la convention collective de travail des employés municipaux cols blancs de Drummondville, classification 520 (Échelle salariale débutant à 21.10$/ heure). L'entrée en fonction est prévue en juillet 2015.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de présentation, leur curriculum vitae et une copie de leur diplôme avant le 4 juin 2015, 16 h 30, en mentionnant le titre du poste aux coordonnées suivantes

Ville de Drummondville
Service des ressources humaines
415, rue Lindsay, C.P. 398, Drummondville (Québec) J2B 6W3
Courriel : techinformatique@ville.drummondville.qc.ca
Télécopieur : 819 478-0135

Nous souscrivons au principe d'équité en emploi et appliquons un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais **seuls les dossiers complets** seront analysés et nous ne pourrons communiquer qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Service des ressources humaines
Mai 2015