

## OFFRE D'EMPLOI

**TITRE :** DIRECTEUR DES COMMUNICATIONS ET DES AFFAIRES PUBLIQUES  
**SERVICE :** COMMUNICATIONS  
**GROUPE :** CADRES  
**SUPERVISEUR :** DIRECTEUR GÉNÉRAL  
**DATE LIMITE :** 17 JUILLET 2015

### DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur général, le directeur des communications et des affaires publiques est responsable de planifier, organiser, diriger et contrôler les activités de la Direction des communications et des affaires publiques.

Le titulaire organise toute la communication interne et externe, gère les différents programmes et outils de communication, incluant les publications municipales, le site Internet de la Ville et les différentes plateformes de médias sociaux.

Il agit comme porte-parole de la Ville auprès des médias et est chargé des relations avec les citoyens. Il est membre du comité de direction et de la sécurité civile, est responsable des communications en situation de crises et de mesures d'urgence.

Enfin, le titulaire conseille, soutient et agit comme expert en communication pour l'ensemble de l'organisation.

### QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Baccalauréat en communication (relations publiques) ou l'équivalent;
- Six (6) à huit (8) années d'expérience pertinentes à la fonction;
- Connaissances approfondies des enjeux municipaux et métropolitains;
- Habileté de gestion en ressources humaines, matérielles et financières;
- Habileté dans l'utilisation des nouvelles technologies et des médias sociaux;
- Excellente élocution et rédaction en français;
- Bonne maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit;
- Leadership, initiative, dynamisme, entregent et discrétion;
- Posséder un permis de conduire.

#### Atouts :

- Maîtrise en communication;
- Expérience dans le domaine journalistique;
- Expérience dans le domaine politique.

### EXIGENCES DE L'EMPLOI

- Déplacements dans les différents établissements de la Ville;
- Disponibilité en dehors des heures normales de travail.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon la Politique de rémunération et des conditions de travail des cadres (en cours de révision).

Toute personne intéressée doit nous faire parvenir son curriculum vitae (maximum deux pages) ainsi qu'une lettre d'intention faisant état de sa motivation pour occuper ce poste en mentionnant le numéro du concours, par courriel, ou à l'adresse suivante :

**Ville de Saint-Augustin-de-Desmaures**  
**Concours : ACVSAD-2015-399**  
**Service des ressources humaines**  
**200, route de Fossambault**  
**Saint-Augustin-de-Desmaures (Québec) G3A 2E3**  
**rh@ville.st-augustin.qc.ca**

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.