



TOURISME
Mont-Tremblant

DIRECTEUR GÉNÉRAL

Poste régulier à temps plein

L'Office du tourisme de la région de Mont-Tremblant, Tourisme Mont-Tremblant, est un organisme à but non lucratif ayant pour mission le développement du tourisme, la représentation, la promotion, le support marketing aux événements régionaux ainsi que la gestion du réseau d'accueil et d'information. Afin de pourvoir son mandat, Tourisme Mont-Tremblant requiert les services d'un directeur général **ayant une spécialisation en marketing.**

Sous l'autorité du conseil d'administration, le directeur général planifie, organise, dirige et contrôle les activités reliées au développement du tourisme, à la promotion, à la gestion du réseau d'accueil et d'information et au support marketing aux événements régionaux, et ce, selon les principes d'une DMO (Destination Marketing Organisation).

Principales responsabilités :

- l'élaboration des stratégies de développement et de mise en marché de l'offre touristique;
- la gestion des ressources humaines, financières et matérielles;
- la préparation et les suivis du plan d'action, des budgets et du plan stratégique;
- le support marketing aux événements régionaux;
- la préparation, la gestion et les suivis des réunions du conseil d'administration et des comités;
- travailler en collaboration avec tous les partenaires afin de s'assurer de l'intégration et de l'adéquation du discours de la destination.

Qualifications requises :

- BAA ou BAC en tourisme ou expérience pertinente de 3 à 5 ans dans un poste similaire;
- grande connaissance du marketing stratégique en milieu touristique;
- excellente connaissance de l'industrie touristique de la région;
- capacité à fixer des objectifs;
- forte capacité d'adaptation et d'autonomie;
- maîtrise du sens politique;
- souci du détail et de la vision globale avec emphase sur le marketing et la mise en marché;
- excellente relation interpersonnelle;
- avoir déjà travaillé avec un CA;
- être un très bon communicateur;
- maîtrise des logiciels informatiques de la suite Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint);
- maîtrise des langues française et anglaise tant à l'oral qu'à l'écrit.

Les personnes intéressées à postuler doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation **d'ici le 31 juillet 2015.**

Par la poste : Service des ressources humaines

1145, rue de Saint-Jovite, Mont-Tremblant (Québec) J8E 1V1

Par télécopieur : 819-425-2528

Par courriel : ressourceshumaines@villedemont-tremblant.qc.ca

Nous vous remercions de votre intérêt pour Tourisme Mont-Tremblant.

Nous communiquerons avec les candidats sélectionnés.

Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.