



Directeur des services techniques (travaux publics)

Profil recherché :

Nous recherchons une personne audacieuse, souriante, humaine, chaleureuse et positive qui a la capacité de s'émerveiller, d'avoir du plaisir au travail, qui est reconnue pour son savoir-être et qui adhère aux valeurs d'authenticité, de respect et d'engagement.

Description du poste :

Sous l'autorité du directeur général, le directeur des services techniques a pour mandat de concevoir, planifier, développer, diriger et évaluer l'ensemble des activités municipales liées aux travaux publics, soit l'entretien des bâtiments, la gestion de l'eau potable, la mécanique et la voirie, l'aqueduc et l'égout, la préparation et le suivi de contrats relevant de sa direction, etc.

Description sommaire des tâches et responsabilités :

1. Planifie, dirige, organise et contrôle le travail de l'ensemble du personnel sous sa responsabilité.
2. Veille à la mobilisation, à la motivation et à l'efficacité du personnel de sa direction et se charge de la répartition des responsabilités et des tâches.
3. Évalue le rendement du personnel sous sa responsabilité.
4. Assure la gestion de la santé et de la sécurité au travail conformément aux obligations et au programme de prévention en vigueur.
5. Planifie et s'assure de l'efficacité et de l'efficience des méthodes et processus organisationnels relevant de sa direction.
6. Fait la promotion active des valeurs organisationnelles auprès du personnel sous sa responsabilité et s'assure du bon climat de travail de son équipe.
7. Est responsable d'émettre les prévisions budgétaires de sa direction dans le cadre du processus budgétaire annuel.
8. Émet des recommandations quant au programme triennal d'immobilisations pour les acquisitions projetées de sa direction.
9. Planifie et administre les budgets qui lui sont alloués pour la réalisation de différents projets.

10. Élabore et planifie des programmes d'entretien des ressources matérielles sous sa responsabilité et en assure le suivi.
11. Participe à l'élaboration et à la révision des appels d'offres conjointement avec le Service du greffe, pour les travaux liés aux infrastructures ou à l'acquisition d'équipements, véhicules et machineries.
12. Planifie, organise, dirige et contrôle l'entretien et le fonctionnement des infrastructures municipales : réseaux d'aqueduc et égouts, eaux pluviales, eaux potables, eaux usées, bâtiments, réseaux routiers (déneigement, sous-traitance) et matériel roulant.
13. S'assure de la conformité de toutes activités de sa direction quant aux lois, règlements, normes et politiques applicables.

Qualifications :

- Détenir un diplôme collégial ou universitaire dans une discipline appropriée. Une formation complémentaire en administration, en aménagement du territoire ou en gestion de projet constitue un atout important.
- Avoir occupé pendant au moins trois (3) ans un poste de direction ou de coordination.
- Avoir une très bonne connaissance du milieu municipal.
- Avoir une très bonne connaissance en voirie, écoulement des eaux et déneigement.
- Connaître les lois et règlements dans son domaine de compétence.
- Connaître les logiciels de bureautique et les outils informatiques nécessaires à l'accomplissement de sa fonction.
- Connaître les normes de la santé et de la sécurité au travail.

Salaire et conditions suivent la politique en vigueur

La Ville souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le 15 septembre 2017**, au 50, rue Saint-Patrick, Shannon (Québec) G0A 4N0, par télécopieur au 418-844-2111 ou par courriel à rh@shannon.ca

Nous remercions tous les candidats qui soumettront leur candidature, veuillez toutefois noter que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.