

ADJOINTE RESPONSABLE DE LA PROGRAMMATION
SERVICE DES ARTS, DE LA CULTURE ET DES LETTRES
NO 2015-CD-TEM-040

La Ville de Repentigny est présentement à la recherche d'un(e) adjoint(e) responsable de la programmation pour un remplacement de congé de maternité au sein de son service des arts, de la culture et des lettres.

Relevant de la directrice du service des arts, de la culture et des lettres, la personne titulaire de ce poste est responsable de planifier, coordonner et superviser l'ensemble des équipements, du budget et des ressources humaines requises pour optimiser la réalisation des activités de la programmation culturelle et des événements sous sa responsabilité. Elle agit en tant que support-conseil auprès des organismes culturels et elle entretient des liens privilégiés avec la communauté et les organismes du milieu afin de favoriser une synergie entre les différents intervenants.

La personne titulaire établit les objectifs, les politiques et les programmes de son secteur d'activité. Elle est également responsable de préparer des rapports d'activité, des prévisions budgétaires et des prévisions de main-d'œuvre nécessaires à la réalisation de sa programmation.

Qualifications et exigences

- Être titulaire d'un DEC (diplôme d'études collégiales) dans le domaine du loisir, de la récréologie et/ou de l'animation/recherche culturelle;
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente reliées à l'emploi;
- Connaître le fonctionnement du monde municipal et des services s'y rattachant;
- Être reconnu pour ses implications dans le domaine culturel;
- Avoir un excellent service à la clientèle;
- Maîtriser la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtriser la suite Microsoft Office;
- Posséder un permis de conduire valide.

Compétences

- Se démarquer par ses habiletés de communication et de collaboration;
- Être reconnu pour sa gestion du temps et des priorités;
- Maîtriser la gestion des opérations et la gestion de conflits;
- Être efficace dans la prise de décisions.

Vous possédez les compétences requises? Visitez le site de la ville de Repentigny (www.ville.repentigny.qc.ca) et remplissez le formulaire électronique de demande d'emploi en indiquant le numéro d'affichage **2015-CD-TEM-040** et en joignant votre curriculum vitae, et ce, au plus tard le 19 octobre 2015.

La Ville de Repentigny souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.