

La ville de Drummondville compte un peu plus de 74 000 habitants et est reconnue notamment comme pôle de changement, d'évolution et de croissance à travers la province. Drummondville constitue également un milieu de vie des plus stimulants où espaces verts, équipements culturels, sportifs et de loisirs occupent une place de choix.

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique où vous pourrez contribuer professionnellement au rayonnement de votre ville? Nous sommes présentement à la recherche d'une personne en mesure d'occuper le poste suivant :

MANŒUVRE AUX ARÉNAS

SERVICE DES LOISIRS ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE

Poste surnuméraire

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la direction du Coordonnateur – division des arénas, la personne titulaire de ce poste accomplit divers travaux manuels simples et courants ayant trait au nettoyage et à l'entretien des arénas. Elle est responsable de l'entretien de la glace, voit à la sécurité des lieux ainsi qu'à celle du public utilisateur, conformément aux règles établies.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Effectuer des travaux généraux de nettoyage et d'entretien des divers secteurs des arénas tels que les espaces réservés au public (entrée, corridors, gradins, escaliers, services sanitaires), vestiaires des joueurs, douches, entrées et passages extérieurs, salle des machines et entrepôts;
- Opérer la surfaceuse afin d'assurer la bonne qualité de la glace (épaisseur, égalité, fissures);
- Entretenir et ajuster la surfaceuse en vérifiant l'énergie motrice, en faisant l'ajustement et le changement des couteaux et en surveillant les niveaux d'huile et d'eau chaude;
- Assurer la sécurité des lieux et faire régner l'ordre en demandant de l'assistance au besoin;
- Fournir un service courtois et de qualité aux différents utilisateurs (participants, organismes, spectateurs);
- Guider le travail de l'aide à l'entretien, s'il y a lieu;
- Gérer l'attribution des chambres aux équipes;
- Accomplir toutes autres tâches connexes nécessaires pour ses fonctions ou demandées par ses supérieurs.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES);
- Posséder un permis de conduire en règle;
- Faire preuve d'habiletés manuelles et posséder des connaissances pratiques pour les travaux d'entretien;
- Démontrer de l'esprit d'équipe et de l'initiative;
- Être courtois et avoir de l'entregent;
- Être disponible pour travailler sur des horaires variables (jour, soir, semaine et fin de semaine) selon les besoins du service.

SALAIRE ET CLASSIFICATION

Selon la convention collective de travail des employés municipaux cols bleus de Drummondville (SCFP), classification 370 (échelle salariale débutant à 35 942 \$). L'entrée en fonction est prévue en octobre 2015.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de présentation, leur curriculum vitae et une copie de leur diplôme avant le 16 octobre, 16 h 30, en mentionnant le titre du poste aux coordonnées suivantes :

Ville de Drummondville
Service des ressources humaines
415, rue Lindsay, C.P. 398, Drummondville (Québec) J2B 6W3
Courriel : arena_manoeuvre@ville.drummondville.qc.ca
Télécopieur : 819 478-0135

Nous souscrivons au principe d'équité en emploi et appliquons un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais **seuls les dossiers complets** seront analysés et nous ne pourrions communiquer qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Service des ressources humaines
Octobre 2015