



MUNICIPALITÉ DE VAL-DES-MONTS

1, ROUTE DU CARREFOUR, VAL-DES-MONTS (QUÉBEC) J8N 4E9
TÉLÉPHONE : 819 457-9400 – TÉLÉCOPIEUR : 819 457-4141
SITE WEB : www.val-des-monts.net

AVIS PUBLIC

EST PAR LES PRÉSENTES DONNÉ PAR LA SOUSSIGNÉE, QUE :

**LA MUNICIPALITÉ DE VAL-DES-MONTS EST À LA RECHERCHE D'UN
DIRECTEUR ADJOINT AU SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS
DEUXIÈME AFFICHAGE
CONCOURS TP-2015-002**

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous l'autorité du Directeur du service des Travaux publics et du bureau de la Directrice générale, la personne titulaire du poste planifie, organise, dirige, contrôle et coordonne les activités techniques et administratives relatives au service à la clientèle, à la nomenclature des résolutions et règlements, à la préparation de la correspondance et à la gestion des plaintes du service des Travaux publics.

La personne titulaire du poste participe à la préparation ou rédaction des appels d'offres et autres documents pertinents aux soumissionnaires. Reçoit les soumissions et s'assure qu'elles respectent les critères de qualité, les normes et les exigences demandées.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- ✓ Posséder un diplôme universitaire en génie civil ou toute autre formation jugée équivalente.
- ✓ Posséder un minimum de deux ans d'expérience pertinente dans le domaine des tâches de l'emploi. Toute autre combinaison d'expérience et de formation dans le domaine municipal – secteurs Travaux publics et Administration serait un atout. Toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente.
- ✓ Faire preuve de leadership, être mobilisateur et posséder une aptitude évidente dans la gestion administrative et technique :
 - Expérience en gestion des ressources financières et techniques
 - Connaissance des systèmes GPS, ArcGIS, Autocad et de la suite Microsoft Office
 - Bonne capacité de rédaction
 - Aptitude démontrée en résolution de problèmes techniques liés aux travaux publics
 - Connaissance en gestion de véhicules lourds
- ✓ Maîtrise des langues française et anglaise parlées et écrites.
- ✓ Posséder un permis de conduire valide.
- ✓ Posséder les aptitudes, traits de personnalité et autres qualités personnelles appropriés.

HEURES DE TRAVAIL ET TRAITEMENT

35 heures par semaine, du lundi au vendredi. La rémunération et les autres conditions seront déterminées en fonction des politiques en vigueur.

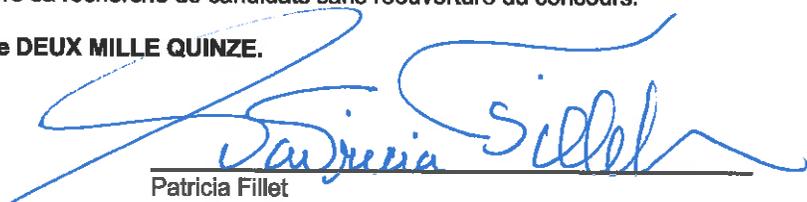
DATE LIMITE

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur demande d'emploi, accompagnée d'un court texte sur leurs motivations et les principaux enjeux et défis qu'on a relevé les municipalités telles que Val-des-Monts dans la gestion et la réalisation des services assurés par les Travaux publics, avant le 11 décembre 2015, 16 h 30, aux coordonnées suivantes :

Madame Patricia Fillet
Secrétaire-trésorière et Directrice générale
Municipalité de Val-des-Monts
1, route du Carrefour
Val-des-Monts (Québec) J8N 4E9
Téléphone : 819 457-9400, poste 2200
Télécopieur : 819 457-4141
Courriel : patriciafillet@val-des-monts.net

NOTE IMPORTANTE : Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. **Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue.** Si après la fermeture du concours la Municipalité de Val-des-Monts n'a pas reçu de candidature répondant aux critères recherchés, elle se réserve le droit de poursuivre sa recherche de candidats sans réouverture du concours.

FAIT à Val-des-Monts ce dix-huitième jour de novembre DEUX MILLE QUINZE.


Patricia Fillet
Secrétaire-trésorière et Directrice générale

Note : Le masculin et le singulier sont utilisés dans le présent avis sans discrimination et incluent le féminin et le pluriel afin d'éviter un texte trop lourd.