

La ville de Drummondville compte un peu plus de 74 000 habitants et est reconnue notamment comme pôle de changement, d'évolution et de croissance à travers la province. Drummondville constitue également un milieu de vie des plus stimulants où espaces verts, équipements culturels, sportifs et de loisirs occupent une place de choix.

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique où vous pourrez contribuer professionnellement au rayonnement de votre ville. Nous sommes présentement à la recherche d'une personne en mesure d'occuper le poste suivant :

Agent ou agente de revitalisation urbaine intégrée SERVICES À LA POPULATION

Poste contractuel à temps plein

SOMMAIRE DU POSTE

La Ville de Drummondville, en partenariat avec le Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de la Mauricie et du Centre-du-Québec (CIUSSS MCQ) et la Corporation de développement communautaire (CDC), souhaite jouer un rôle de premier plan dans la démarche de revitalisation urbaine et intégrée du quartier St-Joseph qui se développera sur plusieurs années.

Afin d'assurer son rôle de leadership et de mettre à contribution tous les acteurs du milieu, la Ville, en collaboration avec les membres du comité stratégique de revitalisation, est à la recherche d'un agent ou d'une agente de revitalisation urbaine intégrée.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Animer et coordonner les activités du comité stratégique de revitalisation;
- S'approprier et maintenir à jour le portrait du quartier;
- Organiser et animer les activités de concertation et de consultation nécessaires au bon déroulement de la démarche afin d'atteindre les objectifs priorités;
- Coordonner les efforts de chacun des partenaires vers les objectifs communs;
- Élaborer et rédiger un plan d'action en fonction des besoins prioritaires du milieu;
- Veiller à la réalisation des différents projets prévus et en assurer le suivi;
- Assurer la communication entre les différents partenaires;
- Travailler en collaboration avec le Service de l'urbanisme de la Ville concernant le volet urbanistique du projet;
- Assurer le suivi budgétaire et la recherche de sources de financement;
- Exécuter tout autre travail connexe requis.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme universitaire dans un domaine pertinent;
- Avoir de l'expérience en gestion de projets, en développement communautaire et en animation de groupes de travail;
- Posséder de bonnes habiletés de leader et de communicateur;
- Faire preuve d'autonomie, d'innovation et de flexibilité dans l'horaire de travail;
- Posséder une bonne maîtrise du français parlé et écrit.
- Avoir une bonne connaissance de la suite Microsoft Office.

SALAIRE ET CLASSIFICATION

Selon les conditions de travail applicables au personnel cadre et de soutien de la Ville de Drummondville – classe 12. Il s'agit d'un poste contractuel à temps plein (32,5 heures par semaine). L'entrée en fonction est prévue en février 2016.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de présentation, leur curriculum vitae et une copie de leur diplôme avant le 15 janvier 2016 à 16 h 30 en mentionnant le titre du poste aux coordonnées suivantes :

Ville de Drummondville
Service des ressources humaines
415, rue Lindsay, C.P. 398, Drummondville (Québec) J2B 6W3
Courriel : agentrevitalisation@ville.drummondville.qc.ca
Télécopieur : 819 478-0135

Nous souscrivons au principe d'équité en emploi et appliquons un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais **seuls les dossiers complets** seront analysés et nous ne pourrons communiquer qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Service des ressources humaines
Janvier 2016