



Ville de Kirkland
17 200, boulevard Hymus
Kirkland (Québec) H9J 3Y8
Téléphone 514 694-4100 ♦♦ Télécopieur 514 630-2721
www.ville.kirkland.qc.ca

OFFRE DE POSTE SYNDIQUÉ (COL BLANC) PA-2015-313-040 PRÉPOSÉ(E) AUX COMMUNICATIONS À L'HÔTEL DE VILLE

La Ville de Kirkland requiert les services d'une personne pour combler un poste permanent à temps plein de Préposé(e) aux communications à l'Hôtel de Ville.

NATURE DU TRAVAIL :

Le travail consiste à accueillir les visiteurs qui se présentent à l'Hôtel de Ville, à répondre aux appels téléphoniques venant de l'extérieur et des différents services de la Ville et à exécuter diverses tâches routinières de bureau pour la direction générale selon des instructions spécifiques.

N.B. Les candidats (es) devront réussir un examen de calculs mathématiques, de la langue française et anglaise et d'utilisation de logiciels informatiques en rapport avec la fonction. Les candidats (es) ayant déjà échoué un examen écrit depuis les douze (12) derniers mois ne seront pas éligibles.

HORAIRE DE TRAVAIL : 8 h 30 à 16 h 30, du lundi au vendredi.

CLASSIFICATION : Groupe de traitement 4

TRAITEMENT : Conformément à la convention collective des employés cols blancs de la Ville.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES :

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES).
- Posséder une année d'expérience dans un travail permettant au titulaire de se familiariser avec le domaine de l'emploi.
- Savoir parler et écrire correctement le français et l'anglais

CONNAISSANCES ET HABILITÉS REQUISES :

- Connaissance des divers logiciels de bureau (notamment le système Windows et la suite Microsoft Office);
- Connaissance des divers appareils de bureau (téléphone, photocopieuse, télécopieuse etc.);
- Habiletés à communiquer clairement verbalement;
- Habiletés à exécuter des travaux d'écriture;
- Habiletés à obtenir des renseignements exacts et précis;
- Habiletés à faire preuve de jugement, de tact et de courtoisie.

Les personnes intéressées à occuper ce poste doivent faire parvenir leur candidature par écrit, accompagnée d'une copie de leur diplôme, **avant 16 h 30 le mardi 19 janvier 2016** à la division des ressources humaines au :

17200 Boul. Hymus
Kirkland (Québec)
H9J 3Y8

ou par courriel à : emplois@ville.kirkland.qc.ca.

La Ville de Kirkland souscrit au principe d'égalité en emploi et s'est engagée à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Les femmes, les autochtones, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques sont invités à soumettre leur candidature.

Il incombe au postulant de nous aviser en temps opportun, de tout besoin spécifique pour lequel des mesures d'adaptation doivent être prises pour lui permettre une évaluation juste et équitable. Les renseignements reçus à ce sujet seront traités confidentiellement.