

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield désire combler un poste **temporaire** de commis à la comptabilité pour le Service des finances et de l'informatique.

Un (1) poste de commis à la comptabilité **Poste syndiqué temporaire** **Remplacement d'un congé de maternité – 25 janvier au 1^{er} décembre 2016**

Effectue l'analyse et la conciliation des postes de grand livre. Effectue des écritures de régularisation et procède au report. Vérifie, compile et enregistre les données relatives aux caisses journalières des différents services. Effectue les dépôts bancaires et distribue les effets bancaires auprès des différents services. Effectue les conciliations bancaires. Prépare des bordereaux de dépôts. Vérifie l'exactitude de l'imputation budgétaire de certains déboursés ou commandes. Participe au traitement des offres de paiement comptant des taxes d'améliorations locales et les imprime. Participe au calcul du taux des taxes d'améliorations locales. Cueille, vérifie et compile des données aux fins de rapports. Accomplit toute autre tâche connexe à son travail à la demande de son supérieur immédiat.

DEC – Techniques en comptabilité de gestion. Six (6) mois d'expérience. Maîtrise d'Excel. Bonne connaissance de Windows 7, Word, courrier électronique et Unicité.

Habilités requises : Capacité à travailler seul et en équipe. Souci du détail et de la précision, autonomie et débrouillardise. Bonne capacité d'analyse.

Ce poste est de 32,50 heures par semaine soit, du lundi au jeudi de 8 h à 16 h 30 et le vendredi de 8 h 30 à 12 h. La rémunération, pour ce poste permanent, est de 847,93 \$ par semaine.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le **22 janvier 2016**, à l'attention du :
Service des ressources humaines, Ville de Salaberry-de-Valleyfield, 61, rue Sainte-Cécile,
Salaberry-de-Valleyfield (Québec) J6T 1L8. Courriel : ressourcesshumaines@ville.valleyfield.qc.ca

Pour de plus amples détails, consultez notre site Internet au :
www.ville.valleyfield.qc.ca

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux handicapés et aux minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.