



## OFFRE D'EMPLOI

*Située en bordure du fleuve Saint-Laurent, sur la Rive-Sud, la ville de Candiac se distingue par son milieu de vie exceptionnel et son aménagement urbain structuré. Candiac offre une gamme diversifiée de services à ses 20 000 citoyens. Pour maintenir son haut standard, nous sommes à la recherche de personnes hautement compétentes, dynamiques et reconnues dans leur domaine.*

### **ARBORICULTEUR**

**1 POSTE PERMANENT SAISONNIER (9 MOIS), TEMPS PLEIN**

**1 POSTE TEMPORAIRE SAISONNIER (7 MOIS), TEMPS PLEIN**

Division Travaux publics

CAN-16-REG-4092-03

#### **DESCRIPTION SOMMAIRE**

Sous la responsabilité de l'ingénieur forestier - travaux publics, le titulaire de l'emploi exécute et collabore aux travaux se rapportant à l'entretien de la foresterie urbaine de la Ville. Il fait le suivi des appels de service des citoyens et réalise les travaux correctifs s'ils s'avèrent nécessaires. Il maintient l'inventaire à jour.

#### **DESCRIPTION DES TÂCHES**

1. Répondre aux requêtes des citoyens;
2. Identifier tout problème ou maladie et procéder aux travaux ou traitements adéquats;
3. Abattre des arbres de petit diamètre;
4. Exécuter la taille des haies, arbustes et petits arbres;
5. Tous autres travaux généralement nécessaires à l'entretien de la foresterie urbaine;
6. Effectuer, au besoin, les tâches des classifications égales ou inférieures;
7. Effectuer toute autre tâche reliée à sa fonction ou requise par son supérieur immédiat.

#### **EXIGENCES DU POSTE**

- Diplôme d'études spécialisées en arboriculture, délivré par une institution reconnue par le ministère de l'Éducation;
- Préférentiellement trois ans d'expérience pertinente à la fonction.

#### **AUTRES EXIGENCES**

- Habilité à utiliser de l'outillage pour réaliser des travaux manuels;

- Connaissance des maladies affectant les végétaux en milieu urbain et des notions de contrôle phytosanitaire;
- Connaissances informatiques intermédiaires : suite Microsoft Office (un atout);
- Connaissances linguistiques : français niveau intermédiaire (parlé, écrit);
- Permis de conduire valide, classe 5;
- Capacité physique pour accomplir le travail;
- Compétences recherchées : Connaissance du domaine d'expertise, autonomie, gestion du temps et des priorités, relations interpersonnelles, service client.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent soumettre leur curriculum vitae au plus tard le **24 janvier 2016** :

Par la poste :

Ville de Candiac – Service des ressources humaines  
100, boulevard Montcalm Nord  
Candiac (Québec) J5R 3L8

Ou par courriel : [rh@ville.candiac.qc.ca](mailto:rh@ville.candiac.qc.ca)

*Seuls les candidats retenus seront contactés. Il est à noter que le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*