

## AVIS DE POSTE VACANT - AFFICHAGE À L'EXTERNE

### **OPÉRATEUR(TRICE) USINE DE FILTRATION SERVICE DU GÉNIE**

#### **Concours 16-302**

#### **SOMMAIRE DU POSTE**

---

Sous l'autorité du Superviseur de production de l'usine de filtration, l'opérateur surveille la console de contrôle des opérations et effectue d'autres tâches reliées à l'opération et à l'entretien de l'usine. Il signale à son supérieur toutes déficiences observées.

#### **PRINCIPALES FONCTIONS**

---

- Assure en tout temps le débit et le traitement requis de l'eau;
- Surveille le fonctionnement des équipements sur la console principale et effectue les ajustements requis;
- Effectue les analyses de routine et surveille la qualité de l'eau aux diverses étapes de traitement;
- Surveille et vérifie les équipements de dosage de produits chimiques et effectue les corrections;
- Effectue la vérification et l'entretien périodique des équipements ainsi que les réparations requises;
- Lave les unités filtrantes selon une fréquence déterminée;
- Fait la lecture des indicateurs et note les renseignements;
- Signale l'épuisement de la réserve d'un produit chimique;
- Entretien et maintient les lieux propres;
- Remplit les rapports quotidiennement;
- Effectue toutes autres tâches que lui confie son supérieur.

#### **EXIGENCES DU POSTE**

---

- D.E.C. en technique d'assainissement de l'eau ou D.E.P. en conduite de procédés de traitement de l'eau ou leur équivalent;
- Détenir un minimum d'une année d'expérience pertinente;
- Habileté à interpréter des lectures de cadrans ou autres instruments de mesure;
- Disponibilité pour travailler sur des quarts de travail de jour, de soir et de nuit, incluant les fins de semaine.

#### **RÉMUNÉRATION ET HEURES DE TRAVAIL**

---

La semaine de travail est d'une durée de 40 heures, selon un horaire rotatif incluant des soirs et des fins de semaine. La rémunération correspond à celle prévue à la convention collective en vigueur, soit de 23.02 \$ (0-12 mois), 24.91 \$ (13-24 mois) et 27.08 \$ (25 mois et plus), et est accompagnée d'une gamme complète d'avantages sociaux.



Toute personne intéressée doit transmettre son curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis **au plus tard le 2 février 2016**, en mentionnant le numéro de concours **16-302** par courriel à l'adresse suivante : [ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca](mailto:ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca) ou par courrier à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines  
Ville de Saint-Hyacinthe  
700, avenue de l'Hôtel-de-Ville  
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5B2

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des minorités visibles et des minorités ethniques et des personnes vivant avec un handicap. À compétence égale, préférence sera accordée aux personnes domiciliées à Saint-Hyacinthe. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

**Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.**