



Ville de Carignan

OFFRE D'EMPLOI – POSTE PERMANENT

COMMIS À LA PAIE

La Ville de Carignan est à la recherche d'un candidat afin de combler un poste permanent de commis à la paie pour effectuer les diverses tâches reliées à cette fonction à la Direction de l'administration, des finances et technologies de l'information.

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

Exécute l'ensemble des tâches reliées à la paie et autres tâches connexes, sous l'autorité du trésorier.

EXIGENCES

- Autonome, responsable et possédant le sens de l'organisation;
- Diplôme d'études collégiales en techniques administratives;
- Bonne aptitude à l'environnement informatisé;
- Bonne maîtrise de la suite Windows (Excel, Word, Outlook, etc.);
- Connaissance du logiciel PG et de la suite SFM (un atout);
- Bonne connaissance de l'anglais (un atout);
- Posséder un minimum de deux (2) ans d'expérience dans le domaine municipal, public ou dans des fonctions similaires.

RÉMUNÉRATION

Le salaire est établi selon la convention collective en vigueur.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae avant **le 5 février 2016**.

Danik Salvail, CPA,CGA, trésorier
Ville de Carignan
2555, chemin Bellevue
Carignan (Québec) J3L 6G8
Courriel : f.foley@villedecarignan.org

Le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte