



# Ville de Carignan

OFFRE D'EMPLOI – POSTE PERMANENT

COMMIS À LA PAIE

---

La Ville de Carignan est à la recherche d'un candidat afin de combler un poste permanent de commis à la paie pour effectuer les diverses tâches reliées à cette fonction à la Direction de l'administration, des finances et technologies de l'information.

## **RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES**

Exécute l'ensemble des tâches reliées à la paie et autres tâches connexes, sous l'autorité du trésorier.

## **EXIGENCES**

- Autonome, responsable et possédant le sens de l'organisation;
- Diplôme d'études collégiales en techniques administratives;
- Bonne aptitude à l'environnement informatisé;
- Bonne maîtrise de la suite Windows (Excel, Word, Outlook, etc.);
- Connaissance du logiciel PG et de la suite SFM (un atout);
- Bonne connaissance de l'anglais (un atout);
- Posséder un minimum de deux (2) ans d'expérience dans le domaine municipal, public ou dans des fonctions similaires.

## **RÉMUNÉRATION**

Le salaire est établi selon la convention collective en vigueur.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae avant **le 5 février 2016**.

Danik Salvail, CPA,CGA, trésorier  
Ville de Carignan  
2555, chemin Bellevue  
Carignan (Québec) J3L 6G8  
Courriel : [f.foley@villedecarignan.org](mailto:f.foley@villedecarignan.org)

Le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte