



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **Inspecteur(trice) en évaluation – 2 postes**

#### **Description de l'emploi :**

Sous la responsabilité du directeur du Service d'évaluation foncière ou son représentant, vous aurez à :

- Effectuer l'inspection des bâtiments résidentiels et agricoles;
- Effectuer différents calculs nécessaires à l'application des normes et barèmes établis;
- Effectuer des enquêtes afin de vérifier la validité des transactions immobilières aux fins de l'évaluation foncière;
- Collaborer au choix et à l'implication des meilleures solutions informatiques;
- Utiliser les meilleures solutions informatiques disponibles dans le service pour accomplir votre tâche;
- Effectuer la tenue à jour des rôles d'évaluation suite aux transactions immobilières et au permis de construction;
- Effectuer différents travaux nécessaires à la confection des rôles d'évaluation;
- Fournir diverses informations aux contribuables et autres personnes;
- Effectuer d'autres travaux connexes nécessaires à la confection et à la tenue à jour des rôles d'évaluation;
- Soutenir son supérieur dans toutes autres tâches.

#### **Formation et qualifications requises :**

- Détenir une attestation d'études collégiales en évaluation immobilière;
- Avoir un an (1) d'expérience pertinente en évaluation immobilière de préférence en évaluation municipale.
- En l'absence d'une formation collégiale, posséder une expérience pertinente de travail de niveau équivalent;
- Être familier avec un environnement de travail informatisé;
- Avoir une excellente capacité d'analyse, de planification, un bon sens des responsabilités et aimer travailler en équipe;
- Bonne connaissance du territoire de la Nouvelle-Beauce;
- Posséder une automobile, détenir et maintenir un permis de conduire valide pour effectuer les tâches de travail reliées à l'emploi.

#### **Conditions de travail :**

*Salaire : Selon les dispositions de la convention collective en vigueur*

*Horaire : 35 heures semaine*

*Début de l'emploi : Mars 2016*

*Durée de l'emploi : 9 mois (durée maximale de 34 semaines de mars 2016 à novembre 2016)*

*Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant 16 h, le 13 février 2016 à :*

*Direction générale  
MRC de La Nouvelle-Beauce  
700, rue Notre-Dame Nord, bureau B  
Sainte-Marie (Québec) G6E 2K9  
Courriel : [mrc@nouvellebeauce.com](mailto:mrc@nouvellebeauce.com)*

*Nous remercions tous les candidats qui manifesteront leur intérêt pour ce poste. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour une entrevue.*