

---

Située dans les Basses-Laurentides et longeant la rive nord de la rivière des Mille Îles, la Ville de Rosemère est reconnue depuis de nombreuses années, entre autres, pour la beauté de son territoire, la richesse et l'harmonie de sa communauté. Elle offre à ses citoyens des services de qualité et diversifiés. Désirant maintenir ses hauts standards, la Ville est présentement à la recherche de candidats afin de combler le poste suivant :

**Chef de division – Culture et programmes**  
**Poste de 28 heures par semaine**

Poste cadre, sous l'autorité du directeur Services communautaires, le titulaire réalise, dirige, coordonne et évalue la programmation des activités de loisirs communautaires et agit comme personne-ressource auprès des organismes.

**Tâches principales :**

- ✓ Recueillir et analyser l'information nécessaire à l'identification des besoins de la population;
- ✓ Planifier et réaliser les programmes d'activités culturelles et des camps de jour;
- ✓ Planifier, recruter et embaucher le personnel surnuméraire;
- ✓ Coordonner les programmes, en valider la pertinence et en évaluer la qualité; évaluer l'utilisation des espaces et du personnel;
- ✓ Voir à la l'organisation et à la réalisation de divers événements et programmes;
- ✓ Évaluer le personnel sous sa responsabilité;
- ✓ Contrôler le budget nécessaire à la réalisation des programmes;
- ✓ Représenter la Ville et/ou le service auprès des organismes locaux et inter-municipaux dont il a la charge;
- ✓ S'informer des récents développements en matière de loisirs en étudiant et en participant à des colloques, sessions d'études et autres cours permettant de mieux instruire son service.

Cette description n'est pas limitative. Elle contient les principales tâches à accomplir. Le salarié peut être appelé à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur immédiat.

**Qualifications :**

- ✓ DEC en techniques de loisirs; une formation universitaire complémentaire est un atout;
- ✓ Cinq (5) années ou plus d'expérience ;
- ✓ Expérience dans l'organisation et planification des camps de jour ;
- ✓ Bonnes connaissances de la culture générale ;
- ✓ Connaissance du logiciel LUDIK est un atout
- ✓ Autonomie, dynamisme, enthousiasme, créativité, polyvalence et organisation;
- ✓ Bilinguisme.

Toute personne intéressée par ce poste doit faire parvenir son curriculum vitae à la direction des Ressources humaines, au plus tard le 16 février 2016 à midi.

**Ville de Rosemère**

Att. : service des Ressources humaines  
100, rue Charbonneau  
Rosemère, Qc  
J7A 3W1  
Courriel : [irinvest@ville.rosemere.qc.ca](mailto:irinvest@ville.rosemere.qc.ca)

*Ce poste est également ouvert aux hommes et aux femmes. Le masculin a été utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*

Nous remercions tous les postulants de leur intérêt; nous ne communiquerons, toutefois, qu'avec les personnes qui seront convoquées à une entrevue..