



OFFRE D'EMPLOI

COMMIS DE BIBLIOTHÈQUE & ANIMATEUR LITTÉRAIRE Poste permanent – Temps partiel

La Municipalité du Village de Val-David est actuellement à la recherche de candidats pour combler le poste de commis de bibliothèque et animateur littéraire. La bibliothèque est affiliée au Réseau BIBLIO des Laurentides et dessert une population de 4 727 habitants.

Fonctions principales

Sous la supervision de la responsable de la bibliothèque, le commis de bibliothèque et animateur littéraire exerce une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- accueille les usagers, les informe sur le fonctionnement et les activités de la bibliothèque et les oriente;
- effectue les opérations reliées au prêt, au retour et à la réservation de documents, selon les procédures établies, en utilisant les options et outils du système informatique incluant l'inscription des abonnés, la perception de frais, le prêt entre bibliothèques;
- fournit une aide ponctuelle à l'utilisation des outils de recherche informatisés;
- classe les documents sur les rayons et vérifie les sections au besoin;
- prépare et/ou anime certaines activités littéraires ou formations;
- s'acquitte, sur demande, de toute autre tâche reliée à sa fonction.

Exigences, aptitudes et qualités recherchées

- Diplôme de secondaire V ou équivalent.
- Expérience, de préférence, au comptoir de prêt d'une bibliothèque.
- Aisance avec les outils informatiques et les médias sociaux.
- Disponibilité selon un horaire variable (jour, soir, fin de semaine).
- Sens de l'organisation et capacité à communiquer avec le public.
- Connaissance de la classification Dewey et du système de gestion documentaire « Symphony », un atout.
- Entregent, autonomie, leadership et capacité à travailler en équipe.
- Expérience de formation et/ou d'animation littéraire avec les jeunes et/ou les adultes.
- Toute autre connaissance ou expérience pertinente du milieu de la bibliothéconomie ou de l'animation en bibliothèque sera un atout supplémentaire.
- Habiletés pour l'analyse et la résolution de problèmes.
- Bonne culture générale.

Conditions et rémunération

- Horaire de travail prévu : jeudi de 9 h 15 à 17 h 15 ou selon les activités littéraires (7 heures/semaine).
- Traitement selon la convention collective des cols blancs en vigueur.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae, par la poste ou par courriel, **au plus tard le 19 février 2016** en précisant le titre d'emploi à :

Municipalité du Village de Val-David
Service des ressources humaines
2579, rue de l'Église
Val-David (Québec) J0T 2N0
Télécopieur : 819-322-6327
info@valdavid.com