



Offre d'emploi

Directeur(trice) des Communications

Située à environ 45 minutes de route au nord-ouest de Montréal, à environ une heure de Gatineau, et à proximité de Mirabel, Laval et Saint-Jérôme, Lachute se trouve au coeur d'un réseau routier donnant accès à toutes ces destinations, ainsi qu'aux autres centres d'intérêts des Laurentides. Ville-centre de la MRC d'Argenteuil, laquelle compte une population de plus de 30 000 habitants, Lachute est un centre urbain, un poumon économique régional, entourée d'une nature généreuse. On y retrouve un grand nombre d'organismes communautaires très actifs, un centre hospitalier, ainsi que des écoles francophones et anglophones. Grâce à ses cinq parcs industriels aux attraits variés et complémentaires (par exemple : accessibilité de l'autoroute 50, grande capacité portante, activités aéroportuaires, caractères patrimoniaux, parc écoresponsable), Lachute se positionne favorablement pour accueillir les entreprises qui souhaitent développer leur marché.

Description du poste

Sous l'autorité du directeur général, le directeur des Communications planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités de relations publiques et de communications interne et externe, de promotion et de publicité pour la Ville; conçoit, rédige, révise et corrige tous les documents d'information destinés à informer les citoyens et les employés; assure la planification stratégique des activités de communications et identifie les moyens pertinents de communications à utiliser.

Profil et expérience

- ✓ Détenir un diplôme d'études universitaires de 1^{er} cycle en communications ou dans une discipline appropriée;
- ✓ Trois à cinq ans d'expérience dans un poste similaire (expérience acquise dans le milieu municipal sera considérée comme un atout important);
- ✓ Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office ainsi que des différents médias sociaux;
- ✓ Habileté à travailler en équipe, à faire participer et à mettre à contribution les ressources et les collaborateurs;
- ✓ Bon sens de l'organisation et de gestion des priorités;
- ✓ Capacité à organiser des événements médiatiques et protocolaires;
- ✓ Habiletés exceptionnelles de communication, grande qualité rédactionnelle;
- ✓ Sens politique, rigueur, souci du détail et créativité.

Rémunération et avantages sociaux concurrentiels

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation au plus tard, le 4 mars 2016 à l'adresse suivante :

Direction des Ressources humaines
Concours «Directeur des Communications»
380, rue Principale
Lachute, Québec, J8H 1Y2
Courriel : rh@ville.lachute.qc.ca