



## VILLE DE SAINT-CONSTANT OFFRE D'EMPLOI

Ville en pleine croissance de plus de 26 000 résidents, Saint-Constant est situé sur la Rive-Sud de Montréal près des grands axes routiers et se distingue par la présence de deux gares de trains de banlieue donnant un accès facile au centre-ville de Montréal. Ses nombreux parcs et espaces verts, ses installations sportives et ses nouveaux quartiers sympathiques en font un milieu de vie propice à l'épanouissement des jeunes familles. Pouvant compter sur une équipe compétente et dynamique, la Ville de Saint-Constant est à la recherche de candidatures afin de combler le poste suivant :

### MÉCANICIEN

#### **DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI**

Sous la supervision du contremaître, le mécanicien exécute divers travaux dont la vérification, l'entretien et la réparation de l'équipement mécanique de la Ville. L'employé diagnostique les causes de brisures et effectue, conformément aux règles du métier, les travaux de réparations mécaniques, électriques et hydrauliques. Il est appelé à effectuer des travaux pour différents services.

#### **RESPONSABILITÉS**

- Exécute l'ensemble des tâches de mécanicien et toute autre tâche s'exerçant à l'atelier mécanique;
- Programme les opérations régulières de l'atelier mécanique, en estime les coûts et soumet ses recommandations à son supérieur;
- Reçoit les rapports d'inspection des véhicules et des équipements, détermine les interventions requises et exécute les réparations;
- S'assure de l'exécution des travaux d'entretien et de réparation de l'équipement mécanique pour tous travaux effectués à l'extérieur;
- Détermine, conjointement avec son supérieur, le genre d'entretien et de réparation qui peuvent être effectués à l'atelier;
- Réquisitionne le matériel et la machinerie nécessaires à l'exécution des travaux et prépare les estimations de réparation à effectuer sur l'équipement mécanique;
- Agit comme personne-ressource pour les questions techniques auprès des opérateurs et supérieur;
- Collabore à mettre en œuvre l'application du calendrier d'inspection du programme d'entretien préventif et des suivis appropriés;
- Maintient l'ordre et la propreté dans l'atelier mécanique et respecte les mesures de sécurité lors de l'exécution de son travail;
- Complète les formulaires de requêtes de réparation et avise son supérieur de toute anomalie ou défektivité;
- Voit quotidiennement à ce que l'équipement mécanique nécessaire aux travaux de la journée soit en état de marche et équipé convenablement conformément à la planification quotidienne;
- Conduit et opère les différents appareils motorisés pour les essais sur route;
- Participe à l'identification des pièces mécaniques et des produits qui seront tenus en magasin;
- Effectue la mise à jour des dossiers des différents appareils;
- Effectue divers travaux pour le Service des travaux publics.

#### **HABILETÉS**

- À diagnostiquer les causes de bris;
- À utiliser l'outillage nécessaire au travail;
- À effectuer les travaux selon les règles du métier;
- À consulter des catalogues de pièces et à comprendre les manuels d'entretien;
- À remplir et vérifier des formulaires;
- À coordonner des opérations mécaniques;
- À utiliser les logiciels propres à sa fonction.



## VILLE DE SAINT-CONSTANT OFFRE D'EMPLOI

### CONNAISSANCES

- Des techniques, des pratiques et de l'outillage utilisés dans l'exercice du métier;
- De la construction et du fonctionnement des appareils motorisés;
- Des risques et des mesures de sécurité relatifs aux travaux;
- Des spécifications techniques des véhicules;
- Du français parlé et écrit.

### EXIGENCES

- Diplôme d'études secondaires professionnelles en mécanique de véhicules lourds routiers ou l'équivalent;
- Minimum de 5 ans d'expérience;
- Posséder un permis de conduire valide classes 5, 4A et 3;
- Le candidat doit fournir son coffre à outils de base.

### APTITUDES

- Être autonome;
- Maîtriser la résolution de problème;
- Être minutieux;
- Avoir le sens des responsabilités;
- Avoir le sens des priorités;
- Être orienté service à la clientèle.

**L'horaire de travail est de 38.50 heures par semaine et le salaire horaire est de 30.53\$.**

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae **avant le 21 février 2016**, par courriel, par télécopieur ou par la poste aux coordonnées ci-dessous :

**Ville de Saint-Constant**  
**Service des ressources humaines**  
147, rue Saint-Pierre  
Saint-Constant (Québec) J5A 2G9  
Télécopieur : (450) 638-5919  
Courriel : [rh@ville.saint-constant.qc.ca](mailto:rh@ville.saint-constant.qc.ca)

Seuls les candidats retenus seront contactés.